



CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU "ZAGREB"

**GODIŠNJI PLAN RADA  
CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU „ZAGREB“  
ZA 2021. GODINU**

Zagreb, prosinac 2020. godine



## SADRŽAJ

<b>1. PREDGOVOR</b> .....	3
<b>2. UVOD</b> .....	4
2.1. Djelokrug .....	4
2.2. Vizija .....	5
2.3. Misija .....	5
<b>3. KONTEKST</b> .....	5
<b>4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> .....	6
<b>5. GODIŠNJI PLAN RADA – OPĆI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI</b> .....	7
5.1. Opći ciljevi .....	7
<b>6. MJERE I AKTIVNOSTI</b> .....	8
6.1. Mjera 1.1. – Povećanje broja provedenih obrada korisnika i .....	8
provedenih usluga profesionalne rehabilitacije u odnosu na prethodnu godinu .....	8
6.2. Mjera 1.2. – Skraćivanje vremena čekanja na usluge Centra .....	9
6.3. Mjera 1.3. – Uspostavljanje usluge Virtualne radionice (VR) i Radnog centra (RC) .....	10
6.4. Mjera 1.4. – Poboljšanje evidencija koje vodi Centar, proširivanje baza podataka rehabilitanata te uvođenje baze poslodavaca .....	11
6.5. Mjera 1.5. – Poboljšanje metoda rehabilitacijske procjene korisnika .....	12
6.6. Mjera 2.1. - Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva te poslodavcima .....	13
6.7. Mjera 2.2. - Jačanje ljudskih potencijala (nova zapošljavanja i edukacije) i uvođenje djelotvornog upravljanja ljudskim potencijalima .....	14
6.8. Mjera 2.3. Nastavak informatizacije poslovnih procesa u suradnji s .....	15
ZOSI-jem .....	15
6.9. Mjera 2.4. - Uspostavljanje sustavnog upravljanja kvalitetom sukladno ISO 9001:2015 normi i definiranje ključnih pokazatelja poslovanja .....	16
6.10. Mjera 2.5. - Promocija Centra i uspostavljanje novog vizualnog identiteta CPRZ-a .....	17
6.11. Prikaz mjera i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama Centra .....	18
<b>7. FINANCIJSKI PLAN</b> .....	19



## 1. PREDGOVOR

Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ u 2021. godini usredotočit će se na postizanje dva temeljna cilja u svrhu kvalitetnije i efikasnije profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom.

Prvi cilj odnosi se na unaprjeđenje provedbe usluga profesionalne rehabilitacije koje zahtijevaju neprestanu prilagodbu i usavršavanje. Povećanje broja obrada i skraćivanja vremena čekanja na obradu ostaju jedne od glavnih mjera, no uz kvantitetu važno je konstantno raditi i na jačanju kvalitete provedenih usluga. Uspostavljanje usluga Virtualne radionice i Radnog centra doprinijet će kvaliteti pruženih usluga profesionalne rehabilitacije. Kako bi se neki sustav mogao poboljšavati, prije svega potrebno je provoditi konstantno mjerenje njegovih elemenata. Iz tog razloga jedna od vrlo važnih mjera kojom će se nastojati utjecati na kvantitetu jest informatizacija cjelokupnog procesa te uvođenje detaljnih baza podataka u radu Centra.

Drugi cilj odnosi se na jačanje organizacijske efikasnosti Centra. U svom djelovanju kao javna ustanova Centar mora staviti poseban naglasak na efikasno upravljanje. Dana 1. siječnja 2021. godine na snagu je stupio novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, čime su stvoreni temelji za bolju organizaciju rada i jačanje efikasnosti Centra. Jedna od temeljnih mjera za ostvarivanje cilja jest unaprjeđenje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva te poslodavcima. Osnivanjem zasebnog Odjela za rad s poslodavcima Centar će napraviti prvi korak prema uspostavljanju kvalitetnih i dugoročnih odnosa s poslodavcima, što je od iznimnog značaja za provođenje kvalitetnih usluga profesionalne rehabilitacije. Krajem 2020. godine Centar je započeo s procesom zapošljavanja 10 novih radnika te će u 2021. godini zapošljivati ukupno 25 radnika te je stoga potrebno uvesti djelotvornije upravljanje ljudskim potencijalima. Kako bi se jačala efikasnost naglasak će se staviti i na sustav upravljanja kvalitetom i definiranje ključnih pokazatelja poslovanja Centra. U dosadašnjem radu Centar nije u dovoljnoj mjeri prepoznat među potencijalnim korisnicima usluga te je potrebno intenzivno raditi na njegovoj promidžbi i vidljivosti.

Kako bi se svim navedenim mjerama i aktivnostima Centra efikasno upravljalo potrebno je napraviti značajan iskorak u informatizaciji poslovnih procesa jer podaci se danas s punim pravom smatraju jednim od najvažnijih resursa poduzeća te pružaju široke analitičke i statističke mogućnosti i omogućavaju efikasnije upravljanje. Centar u svome radu svakodnevno generira veliki broj podataka koje je potrebno adekvatno pohraniti i analizirati s ciljem pružanja kvalitetnijih usluga profesionalne rehabilitacije osobama s invaliditetom.

Ravnatelj

Josip Držaić



## 2. UVOD

Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ (dalje u tekstu Centar) je ustanova koja organizira i provodi profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom i prvi je centar takve vrste u Republici Hrvatskoj.

Centar su osnovali Republika Hrvatska i Grad Zagreb Ugovorom o osnivanju od 19. veljače 2015. godine. Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 39/18), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“. Temeljem navedene Uredbe, koja je stupila na snagu 26. siječnja 2019., Republika Hrvatska je u cijelosti preuzela osnivačka prava i obveze nad Centrom i Centar je postao korisnik Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Centar pruža usluge profesionalne rehabilitacije sukladno Standardima usluga profesionalne rehabilitacije (dalje u tekstu: Standardi), poštujući Europska načela izvrsnosti u rehabilitaciji i etička načela propisana Standardima, a koja se odnose na moralne i zakonske pretpostavke, odnos stručnog radnika i korisnika, dostupnost usluga svim korisnicima, profesionalan odnos, povjerljivost, procjena, stručnost, istraživanje, pomoć korisniku nakon završenog procesa rehabilitacije i izvođenje i plaćanje usluga profesionalne rehabilitacije.

Centar veliku pažnju posvećuje kontinuiranom stručnom usavršavanju stručnih radnika, čime se stručni radnici različitih struka u Centru profiliraju kao stručnjaci za profesionalnu rehabilitaciju.

Centar svojim radom i pružanjem usluga sudjeluje u ostvarivanju i pridonosi ostvarivanju prava osoba s invaliditetom na rad i zapošljavanje, priznato odredbom čl. 27. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.

Okolnosti uslijed epidemije bolesti COVID-19 značajno su utjecale na aktivnosti Centra u dinamici provođenja usluga profesionalne rehabilitacije u 2020. godini. Poduzete su sve mjere sukladno epidemiološkim preporukama nadležnih tijela što će omogućiti kontinuirano provođenja usluga profesionalne rehabilitacije u 2021. godini.

### 2.1. Djelokrug

Djelatnost Centra je organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom koje uključuju sljedeće mjere i aktivnosti:

- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti odnosno izdavanje nalaza i mišljenja
- analiza tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
- procjena mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja



- radno osposobljavanje, dokvalifikacija, prekvalifikacija i programi za održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
- informiranje i savjetovanje o asistivnoj tehnologiji u učenju i radu
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
- izrada savjetodavnih usluga o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu uz procjenu mogućnosti primjene
- razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije
- tehnička pomoć i podrška u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije te praćenje i procjena rezultata profesionalne rehabilitacije
- informiranje i podrška izvorima financiranja
- izvođenje programa socijalnog uključivanja
- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije
- ostali poslovi utvrđeni zakonima, pravilnicima, Statutom i aktima Centra.

## 2.2. Vizija

Vizija Centra je društvo jednakih mogućnosti kroz potpunu integraciju osoba s invaliditetom na otvoreno tržište rada.

## 2.3. Misija

Misija Centra je provođenje usluga profesionalne rehabilitacije, njihov kontinuirani razvoj i podizanje kvalitete uz usmjerenje na mogućnosti i sposobnosti osoba s invaliditetom, a s ciljem vraćanja osoba s invaliditetom u svijet rada.

## 3. KONTEKST

Centar je u nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te pod stručnim nadzorom Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Korisnici usluga Centra su sve osobe s invaliditetom starije od 15 godina, neovisno o vrsti i uzroku invaliditeta. Mogući naručitelji usluga Centra taksativno su navedeni u odredbi čl. 6. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), a to su: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za



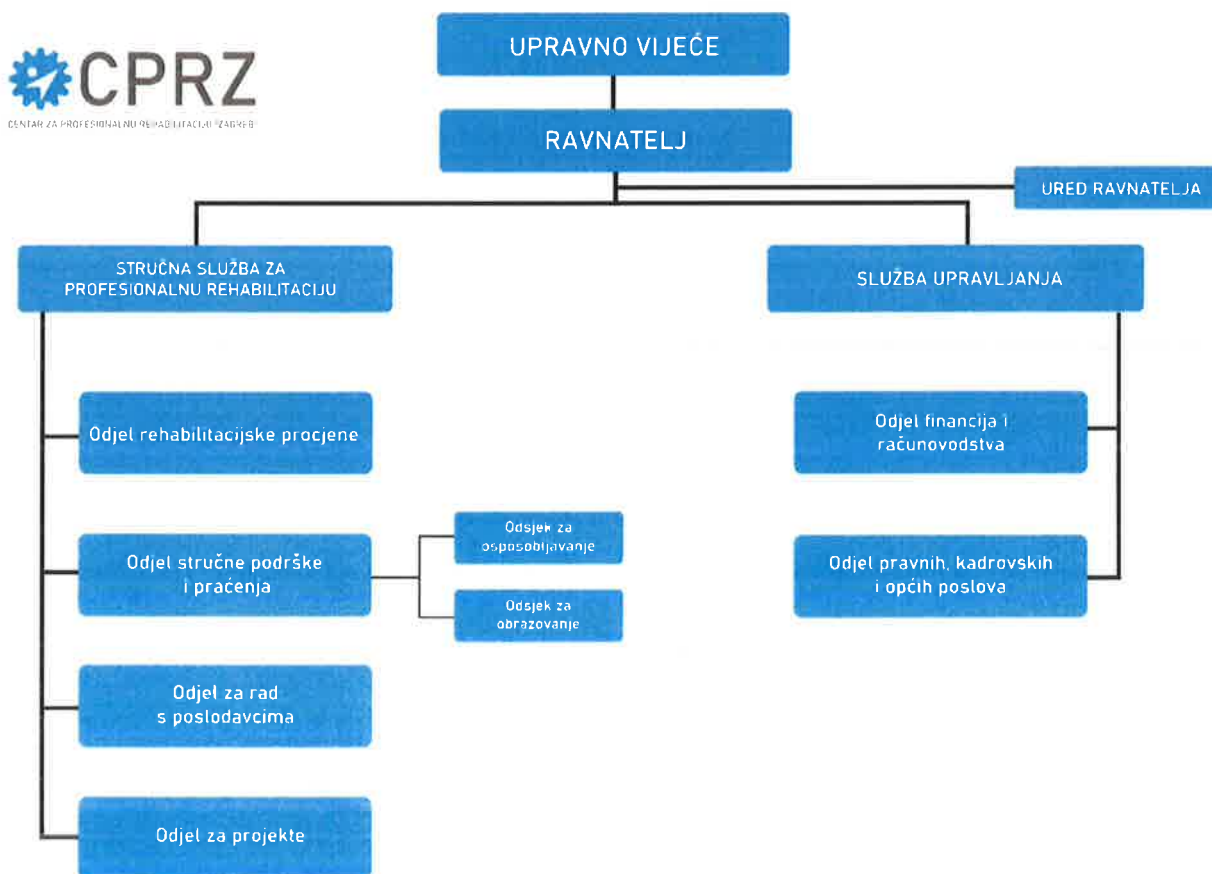
zdravstveno osiguranje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ministarstvo nadležno za socijalnu politiku putem centara za socijalnu skrb, osiguravajuće društvo, poslodavac, jedinica lokalne i područne samouprave i privatni naručitelj (osoba s invaliditetom, zakonski zastupnik).

U dosadašnjem radu Centra, naručitelji usluga bili su Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (727 predmeta), Hrvatski zavod za zapošljavanje (172 predmeta) te pravne (1028 predmeta) i fizičke osobe (121 predmet).

## 4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Dana 1. siječnja 2021. na snagu je stupio novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta čime se sistematizacija radnih mjesta uskladila sa Statutom centra kojim je propisana organizacijska struktura Centra.

Slika 1: Organizacijska struktura CPRZ-a





## 5. GODIŠNJI PLAN RADA – OPĆI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

### 5.1. Opći ciljevi

Godišnji plan rada Centra prikaz je mjera i aktivnosti kojima će se ispuniti opći ciljevi Centra, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

Opći ciljevi Centra su unaprjeđenje provedbe usluga profesionalne rehabilitacije te jačanje organizacijske efikasnosti Centra.

Cilj unaprjeđenje provedbe usluga profesionalne rehabilitacije postiže se sljedećim mjerama:

- 1.1. Povećanje broja provedenih obrada korisnika te provedenih usluga profesionalne rehabilitacije u odnosu na prethodnu godinu
- 1.2. Skraćivanje vremena čekanja na usluge Centra
- 1.3. Uspostavljanje usluge Virtualne radionice i Radnog centra
- 1.4. Poboljšanje evidencija koje vodi Centar, proširivanje baza podataka rehabilitanata te uvođenje baze poslodavaca
- 1.5. Poboljšanje metoda rehabilitacijske procjene korisnika.

Cilj jačanja organizacijske efikasnosti Centra planira se postizanjem sljedećih mjera:

- 2.1. Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva te poslodavcima
- 2.2. Jačanje ljudskih potencijala (nova zapošljavanja i edukacije) i uvođenje djelotvornog upravljanja ljudskim potencijalima
- 2.3. Nastavak informatizacije poslovnih procesa u suradnji s ZOSI-jem
- 2.4. Uspostavljanje sustavnog upravljanja kvalitetom sukladno ISO 9001:2015 normi i definiranje ključnih pokazatelja poslovanja
- 2.5. Promocija Centra i uspostavljanje novog vizualnog identiteta Centra.

Mjere Centra provode se kroz ustrojstvene jedinice Centra: Stručnu službu za profesionalnu rehabilitaciju i Službu upravljanja te odjele koji djeluju unutar službi.

Opći cilj unaprjeđenja provedbe usluga profesionalne rehabilitacije definiran je u svrhu poboljšanja i proširenja usluga koje Centar provodi, a mjere kojima se on postiže definirane su na temelju analize evaluacijskih anketa korisnika i naručitelja usluga, Standarda usluga profesionalne rehabilitacije i percipiranih potreba korisnika.

Opći cilj jačanja organizacijske efikasnosti Centra definiran je na temelju uočenih potreba od strane upravnog vijeća, ravnatelja, Službe upravljanja, konzultacija sa stručnim vijećem i standarda upravljanja kvalitetom.



## 6. MJERE I AKTIVNOSTI

### 6.1. Mjera 1.1. – Povećanje broja provedenih obrada korisnika i

#### provedenih usluga profesionalne rehabilitacije u odnosu na prethodnu godinu

Centar se u svom radu susreće s velikim brojem zahtjeva za uslugama. Prethodnih godina broj zahtjeva nadmašivao je značajno broj riješenih predmeta što je rezultiralo velikim brojem predmeta koji su čekali obradu. Protekla 2020. godina bila je specifična te je po prvi put broj riješenih predmeta nadmašio broj zaprimljenih predmeta. U 2021. godini može se očekivati ponovno pojačan priljev predmeta te je stoga potrebno povećati broj obrada. Povećanje broja obrada nastojat će se postići optimizacijom poslovnih procesa, na način da dva stručna tima isključivo rade obrade, a treći stručni tim, kada se formira, dodatno se priključuje ovisno o potrebama. Informatizacija poslovnih procesa unutar aplikacije REA dodatno će olakšati i ubrzati provođenje usluga.

Povećanje broja profesionalnih rehabilitacija logično slijedi povećanje broja obrada, no Centar se, osim na broj provedenih obrada, mora usredotočiti na broj provedenih profesionalnih rehabilitacija i uspješnih zapošljavanja rehabilitanata. Uspostavljanje odjela za rad s poslodavcima dovest će do stvaranja baze radnih mjesta s njihovim specifičnim zahtjevima, na kojima poslodavci izražavaju mogućnost zapošljavanja osoba s invaliditetom. Istovremeno, s izradom detaljne baze rehabilitanata moći će se efikasnije raditi na povezivanju potencijalnih poslodavaca s potencijalnim radnicima te time povećati broj provedenih profesionalnih rehabilitacija.

Tablica 1: Mjera 1.1.

<b>Mjera 1.1.</b>	Povećanje broja provedenih obrada korisnika i provedenih usluga profesionalne rehabilitacije u odnosu na prethodnu godinu	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje provedba usluga profesionalne rehabilitacije	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	ravatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj provedenih obrada predmeta	348	400
2. Broj provedenih profesionalnih rehabilitacija i posredovanja pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	0	20
3. Broj pruženih usluga stručne podrške na radnom mjestu	0	5
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Optimizacija poslovnih procesa	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.6.2021.
2. Formiranje 3. stručnog tima	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / ravatelj	1.4.2021.





3. Informatizacija usluga 9 i 10 u aplikaciji REA	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Radna skupina za aplikaciju REA	15.2.2021.
4. Uspostavljanje odjela za rad s poslodavcima	Ravnatelj	15.1.2021.
5. Komunikacija s potencijalnim poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	Tijekom cijele godine
6. Izrada detaljne baze podataka rehabilitanata	Ravnatelj / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	15.2.2021.
7. Pružanje usluge stručne podrške na radnom mjestu	Odjel za stručnu podršku i praćenje	Tijekom cijele godine
8. Redovita obrada predmeta	Odjel rehabilitacijske procjene	Tijekom cijele godine

## 6.2. Mjera 1.2. – Skraćivanje vremena čekanja na usluge Centra

Vrijeme čekanja na usluge među istaknutim su prigovorima definiranim analizom evaluacijskih anketa. Kako bi se unaprijedilo pružanje usluga definiran je cilj od 90 dana kao maksimalno vrijeme čekanja od zaprimanja narudžbenice do početka provedbe usluge. Taj cilj nastojat će se postići prvenstveno optimizacijom poslovnih procesa, pojačanom dinamikom obrada i uvođenjem dodatnih statističkih pokazatelja kojima će se pratiti i analizirati vrijeme čekanja na obradu.

Tablica 2: Mjera 1.2.

<b>Mjera 1.2.</b>	Skraćivanje vremena čekanja na usluge Centra	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje provedba usluga profesionalne rehabilitacije	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početa vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Prosječno vrijeme čekanja na obradu u CPRZ-u (u danima)	120	manje od 90
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Optimizacija poslovnih procesa	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.6.2021.
2. Formiranje 3. stručnog tima	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / ravnatelj	1.4.2021.
3. Uvođenje dodatnih analitičkih alata u baze podataka CPRZ-a	Ravnatelj	1.2.2021.



## 6.3. Mjera 1.3. – Uspostavljanje usluge Virtualne radionice (VR) i Radnog centra (RC)

U dosadašnjem radu Centar je provodio usluge Virtualne radionice i Radnog centra u suradnji s vanjskim podizvođačem usluge, a zadnje grupe polaznika završile su program sredinom 2019. godine te se od tada navedene usluge ne provode. Budući da su navedene usluge definirane Standardima usluga profesionalne rehabilitacije te je njihovo provođenje od značajne važnosti za uspješnu profesionalnu rehabilitaciju, Centar je od studenog 2020. godine započeo s aktivnostima uspostavljanja Virtualne radionice i Radnog centra. Planira se opremanje prostora za izvođenje navedenih usluga te izrada programa edukacije i rada. Prostorni kapaciteti omogućavaju najviše 8 polaznika u isto vrijeme, 4 u Virtualnoj radionici i 4 u Radnom centru. Također, uspostavljanje navedenih usluga omogućit će skraćivanje vremena od završetka rehabilitacijske procjene do uključivanja u usluge profesionalne rehabilitacije. Navedene usluge u prikladnim slučajevima provodit će se kao početne usluge profesionalne rehabilitacije za kojima potom slijede usluge kojima se korisnici uključuju na otvoreno tržište rada.

Tablica 3: Mjera 1.3.

<b>Mjera 1.3.</b>	Uspostavljanje usluge Virtualne radionice i Radnog centra	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje provedba usluga profesionalne rehabilitacije	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / rukovoditelj Službe upravljanja	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Izrađen program rada VR	0	1
2. Izrađen program rada RC	0	1
3. Broj korisnika u VR i RC u 2021.	0	5
4. Skraćivanje vremena od završetka rehabilitacijske procjene do uključivanja u usluge profesionalne rehabilitacije	12 mjeseci	2 mjeseca
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Osnivanje Radne skupine za izradu edukacijskog programa Virtualne radionice	Ravnatelj	15.1.2021.
2. Osnivanje Radne skupine za izradu programa osposobljavanja u Radnom centru	Ravnatelj	15.1.2021.
3. Opremanje i uređenje prostorija VR i RC	Služba upravljanja	15.3.2021.
4. Izrada programa rada VR	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Radna skupina za izradu edukacijskog programa Virtualne radionice	1.4.2021.



5. Izrada programa rada RC	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Radna skupina za izradu programa osposobljavanja u Radnom centru	1.4.2021.
6. Provođenje programa obrazovanja i osposobljavanja u Virtualnoj radionici i Radnom centru	Odjel stručne podrške i praćenja	Tijekom cijele godine

#### 6.4. Mjera 1.4. – Poboljšanje evidencija koje vodi Centar, proširivanje baza podataka rehabilitanata te uvođenje baze poslodavaca

U svom radu Centar svakodnevno generira velik broj podataka, koji imaju veliki analitički potencijal, a koji se do sada nisu adekvatno pohranjivali i vodili u adekvatnim bazama podataka. S ciljem unaprijeđenja nekog sustava potrebno je imati podatke, tj. prikupljati što više relevantnih podataka kako bi se sustav mogao razvijati. Temeljem Pravilnika o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju Centar je dužan voditi niz evidencija, među kojima je i detaljna evidencija rehabilitanata. Također, od velike je važnosti uvođenje baze poslodavaca s analizama radnih mjesta na kojima su poslodavci spremni zaposliti osobe s invaliditetom. To će omogućiti bolje povezivanje rehabilitanata s potencijalnim poslodavcima. Poboljšane evidencije omogućit će Centru bolje analitičke kapacitete i kvalitetnije izvještavanje nadležnih institucija.

Tablica 4: Mjera 1.4.

<b>Mjera 1.4.</b>	Poboljšanje evidencija koje vodi Centar, proširivanje baza podataka rehabilitanata te uvođenje baze poslodavaca	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprijeđenje provedba usluga profesionalne rehabilitacije	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	ravatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Izrađen dokument rehabilitacijskog profila	0	1
2. Broj izrađenih rehabilitacijskih profila korisnika u 2021.	0	50
3. Izrađena detaljna baza podataka rehabilitanata	0	1
4. Broj podataka o korisnicima koje se vode u bazama podataka	7	20
5. Izrađena baza poslodavaca sa zahtjevima radnih mjesta	0	1
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>



1. Osnivanje radne skupine za izradu rehabilitacijskog profila korisnika	Ravnatelj	1.2.2021.
2. Izrada dokumenta rehabilitacijskog profila	Odjel za rehabilitacijsku procjenu / Radna skupina za izradu rehabilitacijskog profila	1.3.2021.
3. Proširenje baze podataka korisnika	Ravnatelj /Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	15.2.2021.
4. Popunjavanje baza podataka podacima od osnutka Centra	Služba upravljanja	31.12.2021.
5. Uspostavljanje odjela za rad s poslodavcima	Ravnatelj	15.1.2021.
6. Izrada baze poslodavaca s zahtjevima radnih mjesta	Odjel za rad s poslodavcima	15.2.2021.
7. Redovito ažuriranje baze podataka rehabilitiranih i poslodavaca	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine

## 6.5. Mjera 1.5. – Poboljšanje metoda rehabilitacijske procjene korisnika

Kako bi se poboljšala rehabilitacijska procjena, kao temeljna tehnika profesionalne rehabilitacije, potrebno je stalno unaprjeđenje njezine metodologije i tehnike. U tu svrhu potrebno je uvođenje novih gotovih testova i metoda procjene, a budući da se radi o specifičnom i još uvijek nedovoljno istraženom području, potrebno je i dizajnirati i kreirati jedinstvene instrumente i metode procjene. Centar je u svom dosadašnjem djelovanju uz standardne metode procjene identificirao i dodatnu potrebu za adekvatnom procjenom specifičnih mehaničkih znanja, vještina i sposobnosti korisnika, procjenom motoričkih vještina te procjene adaptivnog funkcioniranja.

Tablica 5: Mjera 1.5.

<b>Mjera 1.5.</b>	Poboljšanje metoda rehabilitacijske procjene korisnika	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje provedba usluga profesionalne rehabilitacije	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj novih testova i metoda u svrhu rehabilitacijske procjene	0	2
2. Izrađena baza rezultata testiranja radno-funkcionalnih sposobnosti	0	1
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Nabavljeni novi testovi za procjenu motoričkih	Odjel rehabilitacijske procjene	1.6.2021.



sposobnosti – Roder manipulation test		
2. Kreirani testovi za procjenu mehaničkih znanja i vještina	Odjel rehabilitacijske procjene	31.12.2021.
3. Nabavljen test za procjenu adaptivnog funkcioniranja	Odjel rehabilitacijske procjene	31.12.2021. – ovisi o dostupnosti
4. Izrada i ažuriranje baze rezultata testiranja radno-funkcionalnih sposobnosti	Odjel rehabilitacijske procjene	1.3.2021. i tijekom cijele godine

Mjere kojima se postiže drugi opći cilj: Jačanja organizacijske efikasnosti Centra su sljedeće:

## 6.6. Mjera 2.1. - Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva te poslodavcima

Usluge profesionalne rehabilitacije zahtijevaju konstantnu suradnju dionika u tom procesu. To se posebno odnosi na jačanje suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje s kojim je potrebno održati niz radnih sastanaka s ciljem uključivanja nezaposlenih osoba s invaliditetom u usluge Centra. Također, kako bi se dodatno potaknulo osobe s invaliditetom na korištenje usluga Centra, potrebno je održati niz sastanaka i edukacija sa organizacijama civilnog društva. Odjel za rad s poslodavcima zadužen je za redovito komuniciranje s poslodavcima s ciljem ostvarivanja potencijalne suradnje. Budući da je Centar član Udruge OSVIT, a Udruga OSVIT član EASPD-a (Europskog udruženja pružatelja usluga za osobe s invaliditetom) stvaraju se mogućnosti za suradnju s EASPD-om i razmjenu iskustava sa sličnim europskim institucijama.

Tablica 6: Mjera 2.1.

<b>Mjera 2.1.</b>	Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva te poslodavcima	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Jačanje organizacijske efikasnosti Centra	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	ravnatelj / rukovoditelj Službe upravljanja	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj održanih radnih sastanaka s institucijama i organizacijama civilnog društva	0	5
2. Broj održanih radnih sastanaka s poslodavcima	0	20
3. Broj održanih edukacija i radionica u suradnji s organizacijama civilnog društva	0	5
4. Broj sudjelovanja na domaćim i međunarodnim stručnim događanjima	6	12

Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Održavanje radnih sastanaka s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine
2. Održavanje radnih sastanaka s Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine
3. Organiziranje edukacija i radionica u suradnji s organizacijama civilnog društva	Služba upravljanja	Tijekom cijele godine
4. Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim događanjima	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine

#### 6.7. Mjera 2.2. - Jačanje ljudskih potencijala (nova zapošljavanja i edukacije) i uvođenje djelotvornog upravljanja ljudskim potencijalima

Provođenjem novih zapošljavanja u Centru će biti zaposleno 25 radnika. Budući da je svaka organizacija snažna koliko i njezini zaposlenici potrebno je uvesti djelotvoran proces upravljanja ljudskim potencijalima, koji do sada nije bio uspostavljen. Također u okvirima upravljanja ljudskim potencijalima potrebno je definirati ključne pokazatelje poslovanja (KPI). Educiranje radnika uglavnom se dosad odvijalo u okvirima standardiziranih edukacija koje su stručni radnici polazili (izuzev edukacija organiziranih od strane ZOSI-ja), no potrebno je staviti dodatan naglasak na provođenje edukacija posebno osmišljenih za potrebe Centra. Uz sudjelovanje u redovnim edukacijama, u dosadašnjem radu Centra među stručnim radnicima identificirana je potreba za edukacijom u području procjene radne učinkovitosti kako bi se ostvarila konzistentnost i dosljednost u provođenju usluge Procjene radne učinkovitosti.

Tablica 7: Mjera 2.2.

<b>Mjera 2.2.</b>	Jačanje ljudskih potencijala	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Jačanje organizacijske efikasnosti Centra	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	rukovoditelj Službe upravljanja / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj novozaposlenih stručnih radnika u 2021.	4	5
2. Ukupan broj edukacija radnika zaposlenih u Stručnoj službi za profesionalnu rehabilitaciju	26	35



3. Ukupan broj edukacija radnika zaposlenih u Službi za upravljanje	12	20
4. Definirani ključni pokazatelji poslovanja (KPI) u okvirima upravljanja ljudskim resursima	0	1
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Slanje zahtjeva za suglasnošću za zapošljavanje 5 stručnih radnika	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.2.2021.
2. Provedba natječaja za zapošljavanje 4 stručna radnika	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	15.3.2021.
3. Provedba natječaja za zapošljavanje specijaliste medicine rada na pola radnog vremena	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.6.2021.
4. Održavanje edukacije i radionice za stručne radnike o procjeni radne učinkovitosti	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Služba upravljanja	1.12.2021.
5. Definiranje ključnih pokazatelja poslovanja (KPI) u okvirima upravljanja ljudskim potencijalima	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.9.2021.
6. Razvoj i upravljanje kompetencijama	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.9.2021.
7. Edukacija radnika zaposlenih u Stručnoj službi za profesionalnu rehabilitaciju	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine
8. Edukacija radnika zaposlenih u Službi za upravljanje	Služba za upravljanje	Tijekom cijele godine

## 6.8. Mjera 2.3. Nastavak informatizacije poslovnih procesa u suradnji s ZOSI-jem

Proces informatizacije poslovnih procesa započeo je 2019. godine, inicijativnom Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom koji je pokrenuo projekt izrade informatičkog sustava REA. Svrha te aplikacije je informatizacija poslovnih procesa centara za profesionalnu rehabilitaciju. CPRZ je prvi započeo s primjenom aplikacije u radu te je zajedno sa ZOSI-jem radio na razvoju i unaprjeđenju aplikacije. U ovom trenu Centar provodi dvije usluge u aplikaciji dok se ostale usluge tek trebaju uvesti u aplikaciju. Cilj Centra je uvođenje svih usluga u aplikaciju, a prvenstveno onih usluga koje se najčešće provode, a to se odnosi na usluge Prilagodbe radnog mjesta i Procjene radne učinkovitosti.



Tablica 8: Mjera 2.3.

<b>Mjera 2.3.</b>	Nastavak informatizacije poslovnih procesa u suradnji sa ZOSI-jem	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Jačanje organizacijske efikasnosti Centra	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	rukovoditelj Službe upravljanja / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj implementiranih usluga u aplikaciju REA	2	12
2. Uvedeni digitalni potpisi stručnih radnika unutar aplikacije REA	0	1
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Uvođenje usluge 9 u aplikaciju REA	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	15.2.2021.
2. Uvođenje usluge 10 u aplikaciju REA	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	15.2.2021.
3. Uvođenje preostalih usluga u aplikaciju REA	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	31.12.2021.
4. Ugovaranje digitalnih certifikata za stručne radnike u svrhu uvođenja digitalnih potpisa u aplikaciju REA	Služba upravljanja	1.2.2021.

## 6.9. Mjera 2.4. - Uspostavljanje sustavnog upravljanja kvalitetom sukladno ISO 9001:2015 normi i definiranje ključnih pokazatelja poslovanja

Centar posjeduje certifikat ISO 9001:2015 za upravljanje kvalitetom, no postoji značajno područje za poboljšanje upravljanja kvalitetom. To se prvenstveno odnosi na uvođenje unutarnjih kontrola kvalitete i uvođenje informatičkih alata o upravljanju kvalitetom. Također, kako bi se dodatno poboljšalo upravljanje kvalitetom, potrebno je definirati simbole kvalitete Centra te ih istaknuti na vidljiva i frekventna mjesta u Centru. Kako bi se omogućilo dugoročno praćenje poslovanja potrebno je definirati ključne pokazatelje poslovanja (KPI) za svaku organizacijsku jedinicu zasebno.

Tablica 9: Mjera 2.4.

<b>Mjera 2.4.</b>	Uspostavljanje sustavnog upravljanja kvalitetom sukladno ISO 9001:2015 normi i definiranje ključnih pokazatelja poslovanja	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Jačanje organizacijske efikasnosti Centra	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	rukovoditelj Službe upravljanja	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>
1. Broj provedenih unutarnjih kontrola kvalitete	0	12
2. Uvedeni informatički alati za upravljanje kvalitetom	0	1





3. Definirani simboli kvalitete i njihovo postavljanje na vidljiva i frekventna mjesta unutar CPRZ-a	0	1
4. Uspješno zadržan ISO 9001:2015 certifikat za upravljanje kvalitetom	1	1
5. Definirani ključni pokazatelji poslovanja (KPI) CPRZ-a	0	1
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Osnivanje povjerenstva za sustav upravljanja kvalitetom	Ravnatelj	15.1.2021.
2. Provedba redovitih unutarnjih kontrola kvalitete sa zapisnicima	Služba upravljanja / Povjerenstvo za unutarnju kontrolu kvalitete	Tijekom cijele godine
3. Kreiranje informatičkog alata za upravljanje kvalitetom	Služba upravljanja	1.3.2021.
4. Definiranje simbola kvalitete i njihovo postavljanje na vidljiva mjesta unutar CPRZ-a	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Služba upravljanja	1.3.2021.
5. Postavljanje simbola kvalitete na vidljiva mjesta unutar CPRZ-a	Služba upravljanja	1.5.2021.
6. Definiranje ključnih pokazatelja poslovanja (KPI) CPRZ-a	Ravnatelj / Služba upravljanja	1.4.2021.

## 6.10. Mjera 2.5. - Promocija Centra i uspostavljanje novog vizualnog identiteta CPRZ-a

Mjera promocije Centra potrebna je radi postizanja bolje vidljivosti i prepoznatljivosti usluga koje Centar izvodi. U tu svrhu potrebno je tiskati promotivne materijale kojima će Centar prezentirati svoje usluge te izraditi novu internetsku stranicu Centra u skladu s zahtjevima pristupačnosti mrežnih stranica tijela javnog sektora. Također, Centar mora češće i zapaženije sudjelovati na stručnim skupovima i događanjima u području osoba s invaliditetom. Novi vizualni identitet Centra pomoći će u stvaranju novog utiska među korisnicima, a cilj je Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ brendirati u jednostavniji oblik skraćenice CPRZ.

Tablica 10: Mjera 2.5.

<b>Mjera 2.5.</b>	Promocija Centra i uspostavljanje novog vizualnog identiteta Centra	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Jačanje organizacijske efikasnosti Centra	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	rukovoditelj Službe upravljanja	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljna vrijednost u 2021. godini</b>

1. Broj podijeljenih promotivnih letaka korisnicima i poslodavcima	0	500
2. Izrađena nova internetska stranica sukladno zahtjevima o pristupačnosti mrežnim stranicama	0	1
3. Broj članaka objavljenih u stručnim časopisima i medijima od interesa poslodavaca	1	3
4. Broj naručenih usluga CPRZ-a od strane poslodavaca	344	400
5. Broj aktivnih sudjelovanja na stručnim skupovima, drugim stručnim događanjima i medijima	1	5
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>
1. Kreiranje i tiskanje i promotivnih letaka	Služba upravljanja	15.2.2021.
2. Distribucija promotivnih letaka	Odjel za rad s poslodavcima / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine
3. Izrada nove Internet stranice CPRZ-a	Služba upravljanja	15.1.2021.
4. Oslikavanje vanjskoj stakla u prizemlju CPRZ-a	Služba upravljanja	1.6.2021.
5. Aktivno objavljivanje novosti na internatskim stranicama CPRZ-a	Služba upravljanja	Tijekom cijele godine
6. Aktivno sudjelovanje i predstavljanje CPRZ-a na stručnim skupovima, drugim stručnim događanjima i medijima	Ravnatelj / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Tijekom cijele godine

## 6.11. Prikaz mjera i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama Centra

Tablica 11: Mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvena jedinica	Mjera	Aktivnost
<b>Ravnatelj</b>	5	13
<b>Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju</b>	7	21
Odjel rehabilitacijske procjene		6
Odjel stručne podrške i praćenja		2
Odjel za rad s poslodavcima		3
<b>Služba upravljanja</b>	6	18
Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova		5



## 7. FINANCIJSKI PLAN

U financijskom planu Centra za 2021. godinu planirana su sredstva na strani prihoda i rashoda u ukupnom iznosu od 6.150.000 kn (tablica 12) i to: 5.700.000 kn iz izvora financiranja 43- Ostali prihodi za posebne namjene (Novčana naknada poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom), te 450.000 kn iz izvora financiranja 31- Vlastiti prihodi (Prihodi od pruženih usluga).

Sredstva za cjelokupnu djelatnost Centra planirana je na jedinstvenoj aktivnosti Administracija i upravljanje (A922001) te su namijenjena za redovno poslovanje Centra i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i proizvedene dugotrajne imovine.

Tablica 12: Ukupni prihodi i rashodi

1	2	3	4
	2020.	PLAN 2021.	Indeks (3/2*100)
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	5.246.440,00	6.150.000,00	117,22
<b>UKUPNO RASHODI</b>	5.246.440,00	6.150.000,00	117,22

U nastavku je prikazan Financijski plan rashoda Centra za 2021. godinu (tablica 13)

Tablica 13: Financijski plan rashoda za 2021.

		PLAN ZA 2021.	IZVOR 43	IZVOR 31
		1=2+3	2	3
Razdjel 086	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike			
Program 3301	Aktivna politika tržište rada			
Glava 08655	Centri za profesionalnu rehabilitaciju			
48865	Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“	6.150.000	5.700.000	450.000
<b>A922001</b>	<b>Administracija i upravljanje</b>	<b>6.150.000</b>	<b>5.700.000</b>	<b>450.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.130.000</b>	<b>5.680.000</b>	<b>450.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.790.000</b>	<b>3.790.000</b>	<b>0</b>
311	Plaće (Bruto)	3.210.000	3.210.000	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000	90.000	0
313	Doprinosi za plaće	490.000	490.000	0
<b>32</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>2.337.000</b>	<b>1.887.000</b>	<b>450.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000	200.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	147.000	147.000	0
323	Rashodi za usluge	1.826.000	1.376.000	450.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	164.000	164.000	0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
343	Ostali financijski rashodi	3.000	3.000	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
422	Postrojenje i oprema	20.000	20.000	0



# CPRZ

CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU "ZAGREB"

---

Godišnji plan rada Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ prihvaćen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 5. veljače 2021.

Klasa: 557-01/21-01/1

Ur.br.: 693-04-21-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Željica Šemper

