

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 12. stavka 1. Uredbe o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ („Narodne novine“, broj 9/19), Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“, na sjednici održanoj 20. studenog 2019. godine donijelo je

## **STATUT CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU „ZAGREB“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Centra, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka, opći akti Centra i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

(1) Centar je ustanova za organiziranje i izvođenje profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom.

(2) Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ od 19. veljače 2015. godine, kojeg su sklopili Republika Hrvatska s osnivačkim udjelom od 40% i Grad Zagreb s osnivačkim udjelom od 60%.

(3) Uredbom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ („Narodne novine“, broj 9/19), Republika Hrvatska je preuzela sva prava i obveze osnivača nad Centrom.

(4) Osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske obavlja Vlada Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za rad.

#### **Članak 3.**

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem posl. broj Tt-15/7067-2 od 25. ožujka 2015. godine u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 080963680.

#### **Članak 4.**

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi osnivač.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 5.**

- (1) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“.
- (2) Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
- (3) Sjedište Centra je u Zagrebu, Republike Austrije 1.

### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 7.**

- (1) Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Centra.
- (2) Svaki pečat ima svoj redni broj.
- (3) Odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

## **III. DJELATNOST CENTRA**

### **Članak 8.**

Djelatnost Centra je organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom koje uključuju sljedeće mjere i aktivnosti:

- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjenu profesionalnih mogućnosti
- analizu tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
- procjenu mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja
- radno osposobljavanje, obrazovanje i programe održavanja i usavršavanja radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
- informiranje i savjetovanje o mogućnostima koje asistivna tehnologija pruža u učenju i radu
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unapređenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
- informiranje i savjetovanje o primjeni različitih učinkovitih tehnika u učenju i radu
- razvoj motivacije i osposobljavanje osobe s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije
- tehničku pomoć i podršku u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije, praćenje i procjenu rezultata profesionalne rehabilitacije
- informiranje i podršku u izvorima financiranja
- izvođenje programa socijalnog uključivanja

- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije.

#### **Članak 9.**

- (1) Centar može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i drugim propisima, Uredbom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“, ovim Statutom i drugim aktima Centra te pravilima struke.

#### **Članak 11.**

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 12.**

- (1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 14.**

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju obavljanja djelatnosti Centra.
- (2) Radi obavljanja poslova iz djelatnosti Centra ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice: Ured ravnatelja, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju i Služba upravljanja.

(3) Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju se sastoji od sljedećih odjela: Odjel rehabilitacijske procjene, Odjel stručne podrške i praćenja, Odjel za rad s poslodavcima i Odjel za projekte.

(4) Služba upravljanja se sastoji od sljedećih odjela: Odjel financija i računovodstva i Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova.

(5) Odjel stručne podrške i praćenja unutar Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju sastoji se od Odsjeka za osposobljavanje i Odsjeka za obrazovanje.

(6) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Centru.

## **VI. TIJELA CENTRA**

### **Članak 15.**

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 16.**

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova, a imenuje ih i razrješuje ministar nadležan za rad.

(2) U Upravno vijeće imenuju se:

1. dva predstavnika osnivača na prijedlog ministra nadležnog za rad
2. jedan predstavnik radnika izabran sukladno propisima o radu
3. jedan predstavnik Grada Zagreba na prijedlog gradonačelnika Grada Zagreba
4. jedan predstavnik udruga osoba s invaliditetom na prijedlog Zajednice saveza osoba s invaliditetom Hrvatske.

(3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz redova članova Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 1. ovoga članka.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 17.**

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- postoji drugi važan razlog za razrješenje.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu podnijeti predlagatelji iz članka 16. stavka 2. točke 1. do 4. ovoga Statuta.

(3) Inicijativu za razrješenje člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće i ravnatelj Centra.

(4) U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### **Članak 18.**

(1) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Uvjete za stjecanje i visinu naknade članova Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće.

(3) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veća od iznosa određenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

#### **Članak 19.**

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Centra najkasnije u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

(1) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća bira se javnim glasovanjem.

(3) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(4) Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakoga kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(5) Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješuje ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za rad
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za rad
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi druge opće akte
- donosi poslovnik o svom radu
- predlaže osnivaču proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene
- predlaže osnivaču druge odluke u vezi s osnivačkim pravima
- donosi programe rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu te polugodišnjem i godišnjem obračunu
- donosi godišnje izvješće o radu Centra i podnosi ga ministarstvu nadležnom za rad, i to do 30. travnja za proteklu godinu

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad Centra
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje pravnih poslova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te drugih pravnih poslova čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn
- uz osnivača, daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje pravnih poslova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te drugih pravnih poslova čija je vrijednost veća od 500.000,00 kn
- donosi plan nabave
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukama osnivača
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju
- razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra
- prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s tim poduzima odgovarajuće mjere
- obavlja druge poslove određene zakonom, Uredbom o osnivanju Centra i Statutom Centra.

### **Članak 22.**

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.
- (3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća.

### **Članak 23.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:
  - najmanje tri člana Upravnog vijeća
  - ravnatelj Centra
  - ministar nadležan za rad.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

### **Članak 24.**

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

### **Članak 25.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može i angažirati stručne osobe.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 26.**

(1) Voditelj Centra je ravnatelj.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

### **Članak 27.**

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Centra
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odgovara za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Centra
- sklapa ugovore o radu s radnicima Centra i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- provodi odluke stručnih tijela i Upravnog vijeća
- analizira rad stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno druge pravne poslove čija je vrijednost 200.000,00 kn i manja
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno druge pravne poslove čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno druge pravne poslove čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća

- izvješćuje osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom propisima ili općima aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

### **Članak 28.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 29.**

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za rad.

(2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, jednom javnom glasilu, te na mrežnim stranicama Centra i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(3) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(4) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:  
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti  
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

(5) Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima iz stavka 4. ovoga članka smatra se radno iskustvo ostvareno u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

### **Članak 30.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

(2) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 29. stavka 4. ovoga Statuta.

(4) Prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 31.**

(1) Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.



(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 29. stavka 4. ovoga Statuta.

(4) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za rad.

(5) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

### **Članak 32.**

(1) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri (4) godine.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

(1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Centra kojeg on za to ovlasti.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi.

### **Članak 34.**

(1) Ravnatelj Centar može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu
- ne postupa prema propisima ili općim aktima Centra
- neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

(3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

(4) Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u daljnjem roku od 15 dana od dana primitka pisanog očitovanja ravnatelja ili od proteka roka za očitovanje.

(5) U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 35.**

(1) Centar ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće čine stručni radnici Centra, radni instruktori i radni instruktori za asistivnu tehnologiju.

#### **Članak 36.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- unutarnjem ustrojstvu Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

#### **Članak 37.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka Stručnog vijeća.

#### **Članak 38.**

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 36. ovoga Statuta.

## **VII. IMOVINA CENTRA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 39.**

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 40.**

(1) Sredstva za rad Centra osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(2) Centar se može financirati iz namjenskih prihoda uplaćenih s osnove novčane naknade i iz ostalih namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Centar može ostvarivati prihode od pružanja ugovorenih usluga korisnicima, prodaje proizvoda nastalih u tijeku profesionalne rehabilitacije i ostalih vlastitih prihoda.

#### **Članak 41.**

- (1) Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Centra koji je sastavni dio državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Financijski plan sadrži plan prihoda i rashoda za obavljanje djelatnosti Centra.
- (3) Prijedlog financijskog plana dostavlja se radi usklađivanja ministarstvu nadležnom za rad.
- (4) Financijski plan za iduću godinu donosi Upravno vijeće Centra u propisanim rokovima, a može se tijekom godine mijenjati uz uvjete i na način koji je određen zakonom.
- (5) Centar podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju financijskog plana za proteklo razdoblje koje zajedno s obrazloženjem dostavlja Ministarstvu financija u propisanim rokovima.
- (6) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, taj višak se upotrebljava sukladno zakonu koji uređuje proračun isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

#### **Članak 42.**

- (1) Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

### **VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 43.**

- (1) Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.
- (2) Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća, kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Centra i kolektivnom ugovoru.

### **IX. JAVNOST RADA**

#### **Članak 44.**

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o svom radu.
- (3) Centar obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih obavijesti, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, oglašavanjem na svojoj oglasnoj ploči i mrežnoj stranici te na drugi primjeren način.
- (4) Centar je dužan dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sukladno zakonu i općima aktima kojima se uređuje pravo na pristup

informacijama, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(5) Obavijest o radu i poslovanju Centra sredstvima javnog priopćavanja mogu dati ravnatelj Centra te osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(6) Upravno vijeće Centra dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Centra ministarstvu nadležnom za rad i to do 30. travnja za proteklu godinu.

#### **Članak 45.**

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

(3) Radnici Centra imaju pravo uvida u opće akte Centra.

#### **Članak 46.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

### **X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### **Članak 47.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci korisnika, radnika i suradnika Centra.

(3) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća, kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

(4) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno članstva u Upravnom vijeću Centra.

(5) Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

#### **Članak 48.**

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

## **XI. OPĆI AKTI**

### **Članak 49.**

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici, kodeksi i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

### **Članak 50.**

(1) Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za rad
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Etički kodeks
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

### **Članak 51.**

Pravo predlaganja općih akata ima svaki član Upravnoga vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće Centra.

### **Članak 52.**

(1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno mogu stupiti i dan nakon dana objave.

### **Članak 53.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

### **Članak 54.**

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je opći akt donijelo.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

- (1) Upravno vijeće uskladit će opće akte Centra s ovim Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i drugih propisa.

### Članak 56.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra od 7. rujna 2015. godine.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za rad.

Klasa: 012-03/19-01/1  
Urbroj: 693-04-19-4  
Zagreb, 20. studenog 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
\_\_\_\_\_  
Željka Šemper, prof.def.



Na ovaj Statut Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava dalo je prethodnu suglasnost odlukom KLASA: 012-03/19-01/03, URBROJ: 524-04-02/1-19-2 od 5. studenog 2019. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 20.11.2019. godine, te je stupio na snagu dana 21.11.2019. godine.

Ravnateljica:

  
\_\_\_\_\_  
Diana Kralj, dipl.def.

