



**GODIŠNJI PLAN RADA
CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU „ZAGREB“
ZA 2024. GODINU**

Zagreb, prosinac 2023. godine



SADRŽAJ

1. PREDGOVOR	3
2. UVOD	4
2.1. Djelokrug	4
2.2. Vizija	5
2.3. Misija	5
3. KONTEKST	5
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
5. GODIŠNJI PLAN RADA – OPĆI CILJEVI	7
6. MJERE I AKTIVNOSTI.....	8
6.1. Mjera 1.1. – Razvoj priručnika za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog centra	8
6.2. Mjera 1.2. – Smanjenje prosječnog čekanja na provedbu usluga u odnosu na 2023. godinu.....	9
6.3. Mjera 1.3. – Intenziviranje redovitih obrada predmeta.....	10
6.4. Mjera 1.4. – Razvoj dodatnih sadržaja za korisnike usluga profesionalne rehabilitacije	11
6.5. Mjera 1.5. – Jačanje suradnje s institucijama i poslodavcima s ciljem poboljšanja i intenziviranja usluga profesionalne rehabilitacije	12
6.6. Mjera 1.6. – Uvođenje novih metoda procjene u radu.....	13
6.7. Mjera 2.1. - Izrada računalnog programa za upravljanje aktivnostima i statističkim podacima Centra	14
6.8. Mjera 2.2. – Provođenje mjesečnih internih kontrola kvalitete	15
6.9. Mjera 2.3. – Jačanje informatičke sigurnosti u svrhu zaštite osobnih podataka	15
6.10. Mjera 2.4. – Uvođenje novih alata u upravljanju ljudskim resursima.....	16
6.11. Mjera 3.1. - Intenziviranje promocije usluga koje provodi Centar u medijima i na društvenim mrežama	17
6.12. Mjera 2.2. - Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima	18
6.13. Mjera 2.3. Promocija rada CPRZ-a neposrednom promidžbom kod poslodavaca.....	19
7. FINACIJSKI PLAN.....	19



1. PREGOVOR

U 2023. godini Centar je započeo s važnim aktivnostima unaprjeđenja usluga Virtualne radionice i Radnog centra, a započete aktivnosti potrebno je nastaviti i u 2024. godini. U 2024. godini Centar se planira usredotočiti na tri temeljna cilja: unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije, osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra te jačanje promocije i vidljivosti Centra.

Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije, kao temeljne aktivnosti CPRZ-a, cilj je kojem Centar mora konstantno težiti. U svrhu poboljšanja usluga koje Centar provodi potrebno je poseban naglasak staviti na skraćivanje vremena čekanja za provedbu pojedinih usluga, razvoj dodatnih sadržaja za korisnike Centra te jačanje suradnje s institucijama i poslodavcima s ciljem poboljšanja i intenziviranja usluga profesionalne rehabilitacije. Daljnji razvoj priručnika za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog centra od iznimne je važnosti jer je dosadašnja praksa pokazala visoku uspješnost zapošljavanja korisnika tih usluga.

U narednoj godini potrebno je dodatno osnažiti organizacijske kapacitete Centra, a to je potreba koja je identificirana interno, ali i tijekom suradnje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka. Potrebno je pokrenuti postupak izrade računalnog programa koji pomoću kojeg će se voditi poslovanje te prikupljati i dodatno zaštititi podaci koje Centar u svojem radu prikuplja. Centar prikuplja vrlo detaljne podatke o korisnicima te je zaštitu tih podataka potrebno podići na najveću moguću mjeru sukladno zahtjevima GDPR uredbe, a u skladu s mogućnostima Centra.

Potrebno je nastaviti provođenje promotivnih aktivnosti započelih u 2022. godini s ciljem jačanja vidljivosti Centra. Zahvaljujući provedenim promotivnim aktivnostima Centar je među poslodavcima sve više prepoznat kao pouzdan partner u zapošljavanju osoba s invaliditetom, no započete aktivnosti promocije Centra potrebno je nastaviti i intenzivirati kako bi se što više osoba s invaliditetom potaklo na uključivanje u proces profesionalne rehabilitacije.

U 2023. godini Centar je zaprimio više od 560 predmeta, a u isto vrijeme riješio je više od 580 predmeta čime se broj neobrađenih predmeta, usprkos velikim pritiscima priljeva predmeta, stavio pod kontrolu. U narednoj godini potrebno je dodatno osnažiti kadrovske kapacitete kako bi se smanjilo vrijeme čekanja na obradu.

Ravnatelj

Josip Držaić, v.r.



2. UVOD

Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ (dalje u tekstu Centar) je ustanova koja organizira i provodi profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom i prvi je centar takve vrste u Republici Hrvatskoj.

Centar su osnovali Republika Hrvatska i Grad Zagreb Ugovorom o osnivanju od 19. veljače 2015. godine. Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 39/18), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“. Temeljem navedene Uredbe, koja je stupila na snagu 26. siječnja 2019., Republika Hrvatska je u cijelosti preuzela osnivačka prava i obveze nad Centrom i Centar je postao korisnik Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Centar pruža usluge profesionalne rehabilitacije sukladno Standardima usluga profesionalne rehabilitacije (dalje u tekstu: Standardi), poštujući Europska načela izvrsnosti u rehabilitaciji i etička načela propisana Standardima, a koja se odnose na moralne i zakonske pretpostavke, odnos stručnog radnika i korisnika, dostupnost usluga svim korisnicima, profesionalan odnos, povjerljivost, procjena, stručnost, istraživanje, pomoć korisniku nakon završenog procesa rehabilitacije i izvođenje i plaćanje usluga profesionalne rehabilitacije.

Centar veliku pažnju posvećuje kontinuiranom stručnom usavršavanju stručnih radnika, čime se stručni radnici različitih struka u Centru profiliraju kao stručnjaci za profesionalnu rehabilitaciju.

Centar svojim radom i pružanjem usluga sudjeluje u ostvarivanju i pridonosi ostvarivanju prava osoba s invaliditetom na rad i zapošljavanje, priznato odredbom čl. 27. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.

2.1. Djelokrug

Djelatnost Centra je organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom koje uključuju sljedeće mjere i aktivnosti:

- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti odnosno izdavanje nalaza i mišljenja
- analiza tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
- procjena mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja,
- radno osposobljavanje, dokvalifikacija, prekvalifikacija i programi za održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
- informiranje i savjetovanje o asistivnoj tehnologiji u učenju i radu



- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
- izrada savjetodavnih usluga o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu uz procjenu mogućnosti primjene
- razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije
- tehnička pomoć i podrška u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije te praćenje i procjena rezultata profesionalne rehabilitacije
- informiranje i podrška izvorima financiranja
- izvođenje programa socijalnog uključivanja
- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije
- ostali poslovi utvrđeni zakonima, pravilnicima, Statutom i aktima Centra

2.2. Vizija

Vizija Centra je društvo jednakih mogućnosti kroz potpunu integraciju osoba s invaliditetom na otvoreno tržište rada.

2.3. Misija

Misija Centra je provođenje usluga profesionalne rehabilitacije, njihov kontinuirani razvoj i podizanje kvalitete uz usmjerenje na mogućnosti i sposobnosti osoba s invaliditetom, a s ciljem vraćanja osoba s invaliditetom u svijet rada.

3. KONTEKST

Centar je u nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te pod stručnim nadzorom Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Korisnici usluga centra su sve osobe s invaliditetom starije od 15 godina, neovisno o vrsti i uzroku invaliditeta. Mogući naručitelji usluga Centra taksativno su navedeni u odredbi čl. 6. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), a to su: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ministarstvo nadležno za socijalnu politiku putem centara za socijalnu skrb, osiguravajuće društvo,

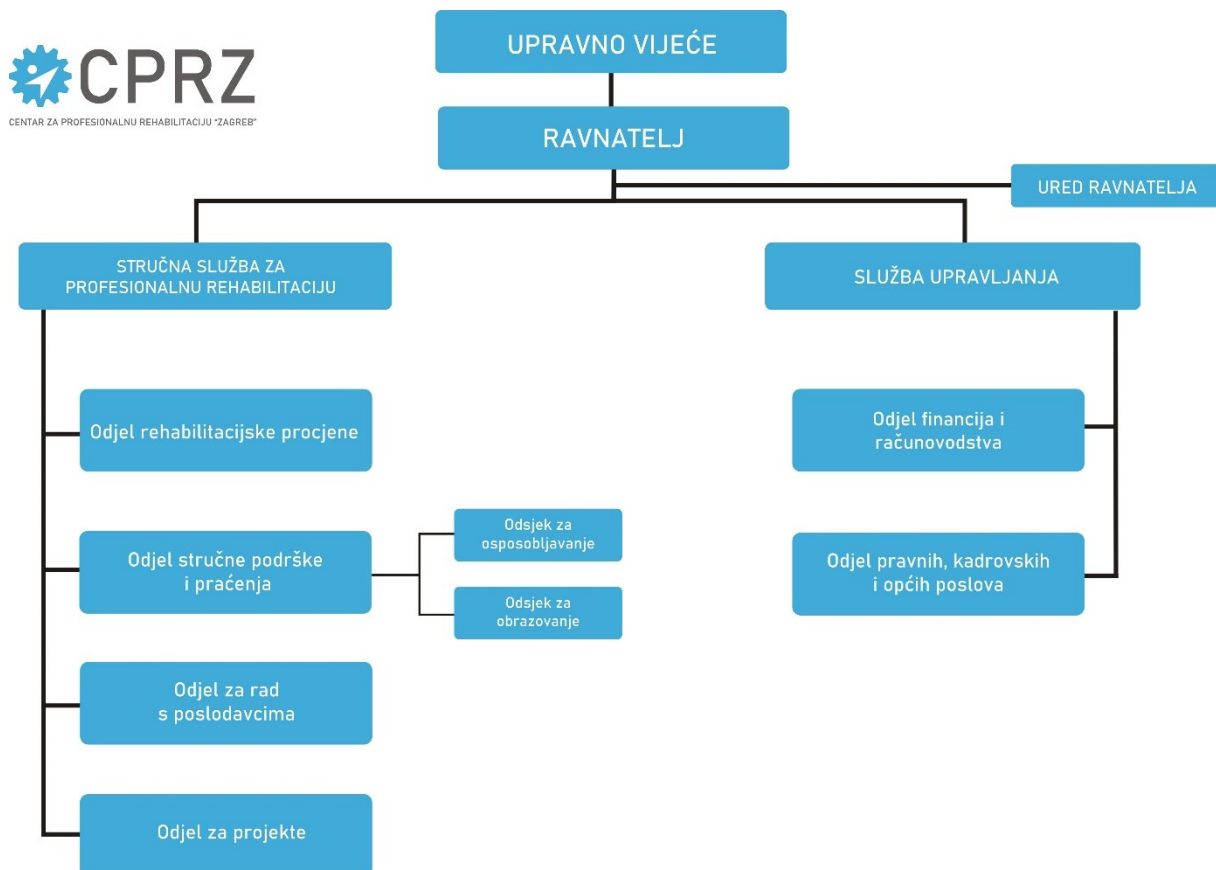
poslodavac, jedinica lokalne i područne samouprave i privatni naručitelj (osoba s invaliditetom, zakonski zastupnik).

U dosadašnjem radu Centra, naručitelji usluga bili su Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (829 predmeta), Hrvatski zavod za zapošljavanje (372 predmeta) te pravne (1661 predmet) i fizičke osobe (301 predmet).

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

U Centru su zaposlena 33 radnika. Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju ima zaposlenih 25 radnika, a u Službi upravljanja i Uredu ravnatelja je zaposleno 7 radnika i ravnatelj.

Slika 1: Organizacijska struktura CPRZ-a



5. GODIŠNJI PLAN RADA – OPĆI CILJEVI

Godišnji plan rada Centra prikaz je mjera i aktivnosti kojima će se ispuniti opći ciljevi Centra, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

Opći ciljevi Centra su unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije, osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra te jačanje promocije i vidljivosti Centra.

Cilj unaprjeđenja usluga profesionalne rehabilitacije predstavlja skup mjera za kontinuiran razvoj usluga Centra, a planira se postići sljedećim mjerama:

- 1.1. Razvoj priručnika za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog centra
- 1.2. Smanjenje prosječnog čekanja na provedbu usluga u odnosu na 2023. godinu
- 1.3. Intenziviranje redovitih obrada predmeta
- 1.4. Razvoj dodatnih sadržaja za korisnike usluga profesionalne rehabilitacije
- 1.5. Jačanje suradnje s institucijama i poslodavcima s ciljem poboljšanja i intenziviranja usluga profesionalne rehabilitacije
- 1.6. Uvođenje novih metoda procjene u radu

Cilj osnaživanja organizacijskih kapaciteta Centra nastojat će se postići sljedećim mjerama:

- 2.1. Izrada računalnog programa za upravljanje aktivnostima i statističkim podacima Centra
- 2.2. Provođenje mjesečnih internih kontrola kvalitete
- 2.3. Jačanje informatičke sigurnosti u svrhu zaštite osobnih podataka
- 2.4. Uvođenje novih alata u upravljanju ljudskim resursima

Potrebno je nastaviti s provođenjem promotivnih aktivnosti započelih u 2022. godini s ciljem jačanja vidljivosti Centra, a taj cilj nastojat će se postići sljedećim mjerama:

- 3.1. Intenziviranje promocije usluga koje provodi Centar u medijima i na društvenim mrežama
- 3.2. Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima
- 3.3. Promocija rada CPRZ-a neposrednom promidžbom kod poslodavaca

Mjere Centra provode se kroz ustrojstvene jedinice Centra: Službu za profesionalnu rehabilitaciju i Službu upravljanja te odjele koji djeluju unutar službi.

Opći cilj unaprjeđenja provedbe usluga profesionalne rehabilitacije definiran je u svrhu poboljšanja i proširenja usluga koje Centar provodi, a mjere kojima se on postiže definirane su na temelju analize evaluacijskih anketa korisnika i naručitelja usluga, Standarda usluga profesionalne rehabilitacije i percipiranih potreba korisnika.

Opći cilj osnaživanja organizacijskih kapaciteta Centra definiran je temeljem uočenih poteškoća u radu kroz protekla razdoblja te uočenih potreba na temelju provedenih edukacija i konzultacija s nadležnim službama.

Opći cilj jačanja promocije i vidljivosti Centra definiran je na temelju uočenih potreba od strane Službe upravljanja, ravnatelja te konzultacija sa stručnim vijećem.

6. MJERE I AKTIVNOSTI

6.1. Mjera 1.1. – Razvoj priručnika za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog centra

Oblik profesionalne rehabilitacije koji omogućava neposredni rad s korisnicima pokazao se vrlo efikasnom metodom osposobljavanja za tržište rada s visokim postotkom zapošljavanja korisnika nakon provedenih programa. U protekloj godini Centar je izradio Zbirku aktivnosti za potrebe provođenja usluge Radnog Centra te Virtualne Radionice. U 2024. godini cilj je proširiti izrađene zbirke aktivnosti u detaljne priručnike za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog centra na više razina složenosti kako bi se proces standardizirao i bolje prilagodio mogućnostima korisnika, novi stručni radnici lakše uvodili u posao te kako bi se u budućnosti doprinijelo razvoju sustava profesionalne rehabilitacije u Republici Hrvatskoj.

Mjera 1.1.	Proširenje priručnika za provedbu programa Virtualne radionice i Radnog Centra	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / Rukovoditelj odjela stručne podrške i praćenja	
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Izrađen proširen priručnik provedbe programa Virtualne radionice	0	1
2. Izrađen proširen priručnik provedbe programa Radnog centra	0	1
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Formiranje radne skupine za izradu priručnika	Ravnatelj	15.1.2024.
2. Tiskanje priručnika	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Služba upravljanja	31.10.2024.



3. Promocija priručnika	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju / Služba upravljanja	31.12.2024.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------

6.2. Mjera 1.2. – Smanjenje prosječnog čekanja na provedbu usluga u odnosu na 2023. godinu

U 2023. godini intenziviranjem obrada značajno se smanjilo čekanje na provedbu pojedinih usluga. U 2024. godini očekuje se i dalje visoki interes za usluge CPRZ-a te je stoga potrebno provesti aktivnosti s ciljem smanjenja vremena čekanja na provedbu usluga 9 i 10. Cilj će se nastojati ostvariti uspostavljanjem trećeg stručnog tima za provođenje obrada korisnika te angažiranjem dodatnih stručnih kapaciteta za provedbu usluge 9.

Mjera 1.2.	Smanjenje prosječnog čekanja na provedbu usluga u odnosu na 2023. godinu	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / rukovoditelj odjela rehabilitacijske procjene	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
2. Prosječno vrijeme čekanja na provedbu usluge 1.1. u danima	93	<90
3. Prosječno vrijeme čekanja na provedbu usluge 9 u danima	135	<90
4. Prosječno vrijeme čekanja na provedbu usluge 10 u danima	107	<90
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Održavanje redovitih kolegija s ciljem praćenja dinamike predmeta	Ravnatelj	kontinuirano
2. U potpunost angažiranje trećeg stručnog tima u Odjelu rehabilitacijske procjene	Ravnatelj / Služba upravljanja / Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.3.2024.
3. Uključivanje dodatnog liječnika medicine rada u procjenu	Ravnatelj/ Služba upravljanja/Odjel	1.3.2024.



	pravnih, kadrovskih i općih poslova	
4. Optimizacija provedbe usluga (izrada mjesečnih i tjednih rasporeda obrada)	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju/ Odjel rehabilitacijske procjene	kontinuirano
5. Održavanje redovitih interdisciplinarnih sastanaka	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju/ Odjel rehabilitacijske procjene	kontinuirano

6.3. Mjera 1.3. – Intenziviranje redovitih obrada predmeta

U 2024. godini i dalje se očekuje pojačan broj zahtjeva za obradama te će stoga biti potrebno intenzivirati provođenje obrada. Predviđanje broja novozaprimljenih predmeta linearnim trendom pomoću podataka iz prethodnih godina ukazuje kako je moguće očekivati više od 600 novozaprimljenih predmeta u 2024. godini.

Mjera 1.3.	Intenziviranje redovitih obrada predmeta	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj provedenih obrada	521	530
2. Broj riješenih predmeta	584	600
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Provođenje redovitih obrada predmeta	Odjel rehabilitacijske procjene / Odjel stručne podrške i praćenja	Kontinuirano
2. Održavanje redovitih interdisciplinarnih sastanaka	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju/Odjel rehabilitacijske procjene/ Odjel podrške i praćenja	Kontinuirano
3. Upotpunjavanje trećeg stručnog tima u Odjelu rehabilitacijske procjene	Ravnatelj / Služba upravljanja / Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.3.2024.



4. Uključivanje dodatnog liječnika medicine rada u procjenu	Ravnatelj/ Služba upravljanja/Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.3.2024.
5. Nabava drugog službenog vozila	Ravnatelj/Služba upravljanja	1.4.2024.

6.4. Mjera 1.4. – Razvoj dodatnih sadržaja za korisnike usluga profesionalne rehabilitacije

Dodatni sadržaji obogaćuju postojeće programe profesionalne rehabilitacije u područjima važnim za svakodnevno funkcioniranje korisnika. Provođenje dodatnih sadržaja pokazalo se iznimno korisnim za korisnike dugotrajnih programa profesionalne rehabilitacije, ali i za osiguranje pozitivnih ishoda dugotrajnog zapošljavanja nakon provedene usluge profesionalne rehabilitacije. Potrebno je raditi na razvoju započetih dodatnih sadržaja i uvesti nove poput edukacije o upravljanju osobnim financijama prilagođene za korisnike usluga te uključivanju osoba s invaliditetom u sport.

Mjera 1.4.	Razvoj dodatnih sadržaja za korisnike usluga profesionalne rehabilitacije	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / rukovoditelj Odjela stručne podrške i praćenja	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Kreirana edukacija o upravljanju osobnim financijama za korisnike profesionalne rehabilitacije	0	1
2. Broj održanih edukacija o upravljanju osobnim financijama	0	2
3. Broj održanih edukacija o mogućnostima uključivanja osoba s invaliditetom u sport	0	2
4. Broj podijeljenih brošura o upravljanju osobnim financijama	0	50
Aktivnosti	Nadležnost	Rok



1. Formiranje radne skupine za izradu edukacije upravljanja osobnim financijama	Ravnatelj	1.2.2024.
2. Izrada brošure o upravljanju osobnim financijama	Ravnatelj/Odjel stručne podrške i praćenja	1.10.2024.
3. Potpisivanje sporazuma o suradnji s Hrvatskim paraolimpijskim odborom	Ravnatelj	1.3.2024.
4. Formiranje odjela za projekte	Ravnatelj / Služba upravljanja / Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.6.2024.

6.5. Mjera 1.5. – Jačanje suradnje s institucijama i poslodavcima s ciljem poboljšanja i intenziviranja usluga profesionalne rehabilitacije

Suradnjom sa srodnim institucijama nastojat će se osnažiti stručni kapaciteti Centra i razmjena iskustava. Plan je potpisati ugovor o suradnji s austrijskom ustanovom za profesionalnu rehabilitaciju BBRZ s kojom Centar već ima dobre odnose te s Hrvatskim katoličkim sveučilištem s ciljem provedbe znanstveno-istraživačkih projekata. Suradnja s poslodavcima od iznimne je važnosti za rad CPRZ-a radi uspostavljanja dugoročnih poslovnih odnosa, promocije zapošljavanja osoba s invaliditetom te otvaranja novih radnih mjesta na kojima će raditi i kasnije se zaposliti osobe koje su u procesu profesionalne rehabilitacije.

Mjera 1.5.	Jačanje suradnje s institucijama i poslodavcima s ciljem poboljšanja i intenziviranja usluga profesionalne rehabilitacije	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / rukovoditelj Odjela za rad s poslodavcima	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj kontakata s poslodavcima	655	700
2. Potpisani ugovori u suradnji	0	3
Aktivnosti	Nadležnost	Rok

1. Održavanje radnih sastanaka s poslodavcima s ciljem realizacije suradnje	Odjel za rad s poslodavcima	Kontinuirano
2. Potpisivanje ugovora o suradnji s ustanovom BBRZ iz Austrije	Ravnatelj	1.5.2024.
3. Potpisivanje ugovora o suradnji s Hrvatskim katoličkim sveučilištem	Ravnatelj	1.5.2024.
4. Potpisivanje suradnje s Hrvatskim paraolimpijskim odborom	Ravnatelj	1.5.2024.

6.6. Mjera 1.6. – Uvođenje novih metoda procjene u radu

Kontinuiranim stručnim usavršavanjima stručnih radnika ojačale su se kompetencije za provedbu dodatnih procjena korisnika čime će biti omogućeno uvođenje dodatnih procjena rada u Odjelu rehabilitacijske procjene i Odjelu stručne podrške i praćenja. Navedeno će unaprijediti provedbu usluga profesionalne rehabilitacije.

Mjera 1.6.	Uvođenje novih procjena u radu	
Svrha provedbe mjere	Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / Rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / Rukovoditelj odjela rehabilitacijske procjene/Rukovoditelj odjela podrške i praćenja	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Upotreba Melba instrumenta	0	1
2. Upotreba skale emocionalnog razvoja za osobe s intelektualnim teškoćama	0	1
4. Broj standardiziranih testova za procjenu radno funkcionalnih sposobnosti u uporabi	5	7
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Odabir stručnih radnika za provedbu Melba instrumenta i skale	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju/ Odjel	1.3.2024.



emocionalnog razvoja za osobe s intelektualnim teškoćama	rehabilitacijske procjene/ Odjel podrške i praćenja	
2. Pripremanje dokumentacije	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju/ Odjel rehabilitacijske procjene/ Odjel podrške i praćenja	1.5.2024.
3. Edukacija stručnih radnika	Odjel rehabilitacijske procjene/ Odjel podrške i praćenja	1.6.2024.
4. Nabava novih testova za procjenu radno-funkcionalnih sposobnosti	Odjel rehabilitacijske procjene	1.6.2024.

6.7. Mjera 2.1. - Izrada računalnog programa za upravljanje aktivnostima i statističkim podacima Centra

S ciljem dodatne zaštite osobnih podataka te radi neadekvatnosti postojećih računalnih rješenja za upravljanjem aktivnostima i vođenjem podataka Centra potrebno je izraditi novi računalni program koji će biti primjeren količini podataka koju Centar generira u svom radu. Navedena mjera će se realizirati ukoliko se osiguraju sredstva za njezinu provedbu nakon provedenog postupka jednostavne nabave.

Mjera 2.1.	Izrada računalnog programa za upravljanje aktivnostima i statističkim podacima Centra	
Svrha provedbe mjere	osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / Rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / Rukovoditelj Službe upravljanja	
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Izrađen računalni program implementiran u rad Centra	0	1
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Izrada specifikacija računalnog programa	Služba upravljanja	1.2.2024.
2. Održavanje redovitih konzultacija s odabranim izvršiteljem izrade programa	Služba upravljanja	kontinuirano

3. Edukacija zaposlenika o radu u programu	Služba upravljanja	1.12.2024.
--------------------------------------------	--------------------	------------

6.8. Mjera 2.2. – Provođenje mjesečnih internih kontrola kvalitete

Provođenje internih kontrola kvalitete u dosadašnjem radu pokazalo se vrlo korisnim te je stoga potrebno nastaviti s tom mjerom. Kontrole kvalitete odnose na stručni dio rada Centra, ali i na sve ostale aspekte rada.

Mjera 2.2.	Provođenje mjesečnih internih kontrola kvalitete	
Svrha provedbe mjere	Osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / Rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / Rukovoditelj Službe upravljanja	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj provedenih internih kontrola kvalitete	12	12
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Sastanci timova za internu kontrolu kvalitete	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano
2. Izrada zapisnika o kontroli kvalitete	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano

6.9. Mjera 2.3. – Jačanje informatičke sigurnosti u svrhu zaštite osobnih podataka

Centar u svom svakodnevnom radu generira veliki broj povjerljivih podataka, a s obzirom na prisutnost sve većih izazova u području informatičke sigurnosti potrebno je ojačati informatičku zaštitu u skladu s GDPR uredbom.

Mjera 2.3.	Jačanje informatičke sigurnosti u svrhu zaštite osobnih podataka	
Svrha provedbe mjere	Osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / Rukovoditelj Službe upravljanja	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Izrađena analiza sigurnosnih rizika u računalnom sustavu s	0	1

prijedlozima zaštite u svrhu zaštite osobnih podataka		
2. Implementirani alati za povećanje razine sigurnosti informatičkog sustava Centra za sve zaposlenike	0	30
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Konzultacije s odabranim izvoditeljem izrade analize sigurnosnih rizika u računalnom sustavu	Služba upravljanja	1.6.2024.
2. Edukacija zaposlenika s ciljem povećanja informatičke sigurnosti	Služba upravljanja / Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	1.6.2024.

6.10. Mjera 2.4. – Uvođenje novih alata u upravljanju ljudskim resursima

S rastom broja zaposlenih, a s ciljem održavanja pozitivnog radnog okruženja potrebno je uvesti nove alate za kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima. To prvenstveno uključuje polugodišnje i godišnje intervjuje sa zaposlenicima.

Mjera 2.4.	Uvođenje novih alata u upravljanju ljudskim resursima	
Svrha provedbe mjere	Osnaživanje organizacijskih kapaciteta Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / Rukovoditelj Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova / Rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Održani polugodišnji razgovori sa zaposlenicima	0	25
2. Održani godišnji razgovori sa zaposlenicima	0	25
3. Održani izlazni intervjui sa zaposlenicima koji prestaju raditi u Centru	0	Svi zaposlenici koji prestanu raditi u Centru (nije moguće procijeniti)
4. Izrađene smjernice za uvođenje novozaposlenih djelatnika u rad	0	1
Aktivnosti	Nadležnost	Rok

1. Izrada protokola za polugodišnje razgovore sa zaposlenicima	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova/ Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.5.2024.
2. Izrada protokola za godišnje razgovore sa zaposlenicima	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova/ Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.12.2024.
3. Izrada protokola za izlazne razgovore sa zaposlenicima	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova/ Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.4.2024.
4. Izrada protokola uvođenja novih radnika u posao	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova/ Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	1.5.2024.
4. Edukacija iz područja upravljanja ljudskim potencijalima	Odjel pravnih, kadrovskih i općih poslova	Cijela 2024.

6.11. Mjera 3.1. - Intenziviranje promocije usluga koje provodi Centar u medijima i na društvenim mrežama

Promotivne aktivnosti započete u 2022. godini pokazale su se vrlo uspješnim i korisnim te je stoga potrebno nastaviti i intenzivirati promotivne aktivnosti kako bi se što više osoba s invaliditetom potaknulo na uključivanje u svijet rada. Promotivne aktivnosti uključuju članke u novinama i portalima, promociju na televiziji te promociju Centra na stručnim skupovima i sl.

Mjera 3.1.	Intenziviranje promocije usluga koje provodi Centar u medijima i na društvenim mrežama	
Svrha provedbe mjere	Jačanje promocije i vidljivosti Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Službe upravljanja	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj održanih promotivnih aktivnosti	15	15
2. Broj podijeljenih promotivnih letaka	1500	2000
Aktivnosti	Nadležnost	Rok

1. Distribucija promotivnih letaka s opisima usluga Centra	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Kontinuirano
2. Održavanje radnih sastanaka s poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	Kontinuirano
3. Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima	Služba upravljanja / Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	Kontinuirano
4. Promoviranje Centra u medijima i na društvenim mrežama	Služba upravljanja	Kontinuirano

6.12. Mjera 2.2. - Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima

Aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima ima za cilj jačati promociju rada Centra među širom stručnom zajednicom pružatelja usluga za osobe s invaliditetom. Osim sudjelovanja na stručnim skupovima Centar će u okviru Udruge Osvit aktivno sudjelovati i na organizaciji međunarodnog stručnog skupa o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Mjera 2.2.	Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima	
Svrha provedbe mjere	Jačanja promocije i vidljivosti Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju / rukovoditelj Službe upravljanja	
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	15	15
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Sudjelovanje na stručnim skupovima	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano
2. Rad na organizaciji međunarodnog stručnog skupa Udruge Osvit	Služba upravljanja	kontinuirano

6.13. Mjera 2.3. Promocija rada CPRZ-a neposrednom promidžbom kod poslodavaca

Promocija CPRZ-a kod poslodavaca od značajna je radi osvještavanja poslodavca o mogućnostima rada i zapošljavanja osoba s invaliditetom, posebice u sadašnjim vremenima pomanjkanja radne snage.

Mjera 2.3.	Promocija rada CPRZ-a neposrednom promidžbom kod poslodavaca	
Svrha provedbe mjere	Jačanja promocije i vidljivosti Centra	
Odgovornost za provedbu mjere	Ravnatelj / rukovoditelj Odjela za rad s poslodavcima	
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost u 2024. godini
1. Broj održanih sastanaka s novim poslodavcima	55	60
Aktivnosti	Nadležnost	Rok
1. Održavanje sastanaka s novim poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano
2. Podjela promotivnih letaka o uslugama Centra	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano

7. FINANCIJSKI PLAN

Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ za 2024. godinu planira prihode u iznosu od 1.217.879 eura. Prihodi koje centar ostvaruje su prihodi od novčane naknade poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te ostali prihodi za posebne namijene koji se u ukupnom iznosu financiraju iz izvora 43 - Ostali prihodi za posebne namijene.

U okviru aktivnosti Administracija i upravljanje namijenjena su sredstva za redovno poslovanje Centra i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Za 2024. godinu na ovoj aktivnosti planirani su rashodi u iznosu od 1.217.879 eura koji se u najvećem iznosu koriste za rashode poslovanja.

Centar u 2023. godini ima odnos u iznosu od 97.141 eura. Ovaj iznos čine donos iz prethodnih godina zajedno s viškom iz 2023. Ovaj iznos od 97.141 eura u ukupnom iznosu predstavlja donos u 2024. godini.

Tablica 1: Ukupni prihodi i rashodi

1	2	3	4
	2023.	PLAN 2024.	Indeks (3/2*100)
UKUPNO PRIHODI	1.089.787 EUR	1.217.879 EUR	112
UKUPNO RASHODI	1.089.787 EUR	1.217.879 EUR	112



U nastavku je prikazan Financijski plan rashoda Centra za 2024. godinu (tablica 2)

Tablica 2: Financijski plan rashoda za 2024.

Šifra	Naziv	Plan 2023.	Plan 2024.
RAZDJEL 086	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike		
GLAVA 08655	Centri za profesionalnu rehabilitaciju		
RKP 48865	Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb	1.089.787	1.217.879
PROGRAM 3301	Aktivna politika tržišta rada	1.089.787	1.217.879
Aktivnost A922001	Administracija i upravljanje	1.089.787	1.217.879
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.089.787	1.217.879
3	Rashodi poslovanja	1.073.242	1.201.579
31	Rashodi za zaposlene	704.559	842.038
32	Materijalni rashodi	368.285	359.143
34	Financijski rashodi	398	398
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.545	16.300
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.545	16.300

Financijski plan prihvaćen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. listopada 2023.

KLASA: 007-06/23-01/1

URBROJ: 251-693-06-23-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Katarina Radat, v.r.