

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 21. Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“, Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ na sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU „ZAGREB“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje zaštita osobnih podataka u odnosu na prikupljanje i obradu, načela obrade, pravne osnove za obradu, prava ispitanika, prava i obveze Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ kao voditelja obrade osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka, vođenje evidencija aktivnosti obrade, izvršitelja obrade te sigurnost i mjere zaštite osobnih podataka.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Pravilnika, a na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. **Ispitanik** je fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više obilježja specifičnih za njegov fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
2. **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
3. **Nadzorno tijelo** je Agencija za zaštitu osobnih podataka,
4. **Obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,
5. **Osoba koja se može identificirati** je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet,
6. **Osobni podaci** jesu svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može

identificirati izravno ili neizravno. identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podaci su primjerice ime i prezime, adresa, e-mail adresa, identifikacijski broj, broj bankovnog računa, mrežni identifikator (IP adresa), podaci o lokaciji, biometrički podaci (npr. otisak prsta), broj putovnice, broj osobne iskaznice, podaci o zdravlju, i slično.

7. **Primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,

8. **Privola** je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,

9. **Podaci koji se odnose na zdravlje** jesu osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovom zdravstvenom statusu,

10. **Povreda osobnih podataka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,

11. **Sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,

12. **Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,

13. **Uredba** je Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),

14. **Voditelj obrade** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice.

(2) U smislu ovog Pravilnika Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ je voditelj obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: CPRZ ili voditelj obrade).

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Načela obrade

Članak 3.

(1) CPRZ obrađuje osobne podatke primjenjujući načela obrade osobnih podataka:

- osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno što znači da se podaci obrađuju samo ako za obradu postoji pravna osnova, i ispitanik je informiran o postupku obrade i njegovim svrhama (*načelo zakonitosti, poštenosti i transparentnosti*).

- osobni podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (*načelo ograničavanja svrhe*).
 - osobni podaci koji se obrađuju moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhu u koju se obrađuju (*načelo smanjenja količine podataka*)
 - osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni u svim evidencijama u kojima su pohranjeni, neovisno o njihovom obliku vođenja; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (*načelo točnosti*)
 - osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; na dulja razdoblja čuvanja su moguća samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom (*načelo ograničenja pohrane*)
 - osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja (*načelo cjelovitosti i povjerljivosti*)
- (2) CPRZ je odgovoran za obradu osobnih podataka u skladu s načelima iz prethodnog stavka i mora biti u mogućnosti dokazati usklađenost s odredbama Uredbe.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka

Članak 4.

- (1) Osobni podaci smiju se obrađivati samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta (pravne osnove za obradu osobnih podataka):
- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
 - obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
 - obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza CPRZ-a,
 - obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
 - obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti CPRZ-a,
 - obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa CPRZ-a ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- (2) Ako CPRZ podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa, tada je dužan obaviti test ravnoteže kako bi opravdao takav interes.

Članak 5.

(1) CPRZ prikuplja i obrađuje osobne podatke koji se u pravilu odnose na sljedeće ispitanike:

- zaposlenike,
- članove upravnog vijeća odnosno drugih tijela CPRZ-a,
- korisnike usluga CPRZ-a,
- fizičke osobe s kojima se sklapaju ili namjeravaju sklopiti ugovori,
- posjetitelje CPRZ-a,
- druge osobe određene pravnim propisima.

(2) Obrada posebnih kategorija osobnih podataka kao što su članstvo u sindikatu te obrada podataka koji se odnose na zdravlje obavlja se sukladno Uredbi.

(3) Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili posredno iz drugih izvora.

Informacije o obradi osobnih podataka

Članak 6.

(1) Ispitaniku se prije ili u trenutku prikupljanja osobnih podataka moraju pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka i to:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrha obrade osobnih podataka,
- pravna osnova za obradu osobnih podataka,
- ako se obrada temelji na legitimnom interesu, tada podatke o legitimnom interesu voditelja obrade ili treće strane,
- informacije o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako ih ima
- ako je primjenjivo, o namjeri prijenosa podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- o vremenskom roku pohrane osobnih podataka, odnosno o kriterijima kojima se utvrđuje razdoblje pohrane,
- o postojanju prava ispitanika da od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te na prenosivost njegovih podataka drugom voditelju obrade,
- ako se obrada temelji na privoli, tada o pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- o pravu na podnošenje zahtjeva za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu,
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,

- informaciju postoji li automatizirano donošenje odluka, što uključuje izradu profila te smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.
- (2) Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, CPRZ je dužan ispitaniku pružiti i informacije o izvoru osobnih podataka.
- (3) Zaposlenik koji prikuplja i obrađuje osobne podatke od ispitanika dužan je prije odnosno u trenutku prikupljanja osobnih podataka:
- predati ispitaniku *Informaciju o obradi osobnih podataka* ili drugi dokument kojim se ispitaniku pružaju informacije o obradi podataka navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka,
 - ishoditi od ispitanika privolu za obradu podataka, ako je za obradu pojedinog osobnog podatka potrebna privola.
- (4) Informacija o obradi osobnih podataka koja je uručena ispitaniku i/ili privola ispitanika, moraju se uložiti u spis predmeta.
- (5) Pored informiranja ispitanika na način opisan u prethodnim stavcima, informacije o obradi mogu se pružiti i javnom objavom informacija na internetskoj stranici CPRZ-a u pisanom obliku (npr. „Politika privatnosti“), a po potrebi i objavom u prostorijama CPRZ-a na vidljivom mjestu.
- (6) Ravnatelj CPRZ-a je ovlašten donijeti Politiku privatnosti odnosno drugi dokument kojim se ispunjava svrha informiranja ispitanika.

IV. PRIVOLA

Članak 7.

- (1) U slučaju kada je za obradu pojedinog osobnog podatka potrebna privola ispitanika, CPRZ je dužan od ispitanika ishoditi privolu prije obrade podatka.
- (2) Privola se daje dobrovoljno, u pravilu u pisanom obliku.
- (3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, što ne utječe na zakonitost obrade na temelju iste prije njezina povlačenja, a o tom pravu se ispitanika mora obavijestiti prije davanja privole.
- (4) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

V. ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

- (1) CPRZ osobne podatke obrađuje dok se ne ispuni svrha obrade, a nakon prestanka svrhe osobni podaci se više ne smiju koristiti, nego ih CPRZ pohranjuje i čuva onoliko dugo koliko na to obvezuju pravni propisi o čuvanju arhivskog gradiva odnosno Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom CPRZ-a.

(2) CPRZ osobne podatke obrađuje i čuva na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

VI. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

(1) Osobni podaci koje CPRZ prikuplja i obrađuje prosljeđuju se drugim primateljima samo u slučaju ispunjavanja pravne obveze CPRZ-a na prosljeđivanje i u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka osobne podatke koji su vezani uz korištenje mrežne stranice mogu se podijeliti s ovlaštenim trećim pružateljem usluga koji provode aktivnosti u ime Centra, kao što su osiguravanje rezultata pretrage i veze, upravljanje mrežnom stranicom, rješavanje problema i pružanje korisničkih usluga mrežne stranice.

VII. PRAVA ISPITANIKA

Pravo na informacije i pravo na pristup osobnim podacima

Članak 10.

(1) Ispitanik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima i ima pravo od CPRZ-a dobiti informacije o obradi njegovih osobnih podataka (o svrsi obrade, o kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su podaci otkriveni ili će im biti otkriveni; o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose i o pravu na prigovor na takvu obradu, o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, o postojanju automatiziranog donošenja odluka uključujući izradu profila, a ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika tada i o svakoj dostupnoj informaciji o izvoru tih podataka).

(2) Pristup osobnim podacima može se ograničiti samo u slučajevima propisanim pravom EU ili nacionalnim zakonodavstvom odnosno kada se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda drugih (npr. osobni podaci drugih osoba).

(3) CPRZ daje informacije na jasan i sažet način koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom, prilagođenim razumijevanju pojedinih ispitanika.

Pravo na ispravak osobnih podataka

Članak 11.

(1) Ispitanik ima pravo zatražiti i, bez nepotrebnog odgađanja, od CPRZ-a ishoditi ispravljanje ili dopunjavanje osobnih podataka ako podaci koji se na njega odnose nisu točni, potpuni ili ažurni.

(2) Pravo na ispravak ostvaruje se na temelju zahtjeva ispitanika upućenog CPRZ-u, u kojem je specificiran netočan, nepotpun ili neažuran podatak i prijedlog u kojem smislu bi

navedeno trebalo ispraviti, upotpuniti ili ažurirati, te po potrebi dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Članak 12.

(1) Ispitanik ima pravo od CPRZ-a zatražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a CPRZ ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci ispitanika više nisu nužni u odnosu na svrhu u koju su prikupljeni,
- ispitanik je povukao privolu na kojoj se obrada temelji i ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu svojih osobnih podataka te CPRZ nema jače legitimne razloge za obradu,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države kojoj podliježe voditelj obrade,
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

(2) Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,
- radi poštivanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu EU ili nacionalnog zakonodavstva, ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa, ili pri izvršavanju službene ovlasti CPRZ-a,
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja,
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade,
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka

Članak 13.

(1) Ispitanik ima pravo od CPRZ-a ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, tijekom razdoblja u kojem se CPRZ-u omogućuje provjera točnosti podataka,
- obrada podataka je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju te umjesto brisanja traži ograničenje uporabe,
- CPRZ više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu, tijekom razdoblja u kojem se čeka potvrda nadilaze li legitimni razlozi CPRZ-a za obradu podataka razloge ispitanika.

(2) Ako je obrada ograničena, tada se takvi osobni podaci smiju obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje, ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe, ili zbog važnog javnog interesa prema pravu EU ili nacionalnog zakonodavstva.

(3) Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade CPRZ mora izvijestiti prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem ili ograničenjem obrade

Članak 14.

Svaki ispravak ili brisanje ili ograničenje obrade osobnih podataka provedeno u skladu s prethodnim člancima CPRZ treba priopćiti svakom primatelju kojem su osobni podaci otkriveni, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor.

Pravo na prenosivost podataka

Članak 15.

(1) Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se na njega odnose, a koje je pružio CPRZ-u, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu.

(2) Ispitanik ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane CPRZ-a, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru.

(3) Prilikom ostvarivanja prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos podataka od jednog voditelja drugome, ako je to tehnički izvedivo.

(4) Pravo na prenosivost ne primjenjuje se na obradu koja je nužna za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti CPRZ-a.

Pravo na prigovor

Članak 16.

(1) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

(2) U slučaju podnesenog prigovora, CPRZ više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

(3) Prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka, CPRZ je dužan ispitaniku izričito skrenuti pozornost na pravo na prigovor na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Pravo u vezi automatiziranog pojedinačnog donošenja odluka, uključujući izradu profila

Članak 17.

- (1) Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.
- (2) Stavak 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako je odluka:
 - potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i CPRZ-a,
 - dopuštena pravom EU ili nacionalnim zakonodavstvom te koje također propisuje odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, ili
 - temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Način ostvarivanja prava ispitanika

Članak 18.

- (1) Ispitanik može podnijeti CPRZ-u zahtjev za ostvarivanje prava propisanih Uredbom:
 - osobno uz predodčenje osobne iskaznice
 - poštom, uz dostavu preslike osobne iskaznice
 - elektroničkom poštom uz dostavu skenirane osobne iskaznicei pritom može koristiti obrazac zahtjeva u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1).
- (2) Iznimno ako je zahtjev u usmenom obliku, o zahtjevu će se sačiniti službena zabilješka.
- (3) CPRZ će u pisanom obliku odgovoriti na potpune zahtjeve ispitanika bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (4) Rok iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. CPRZ obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (5) Ako je ispitanik zahtjev podnio elektroničkim putem, informacija se pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije, ili službenik uzimajući u obzir okolnosti konkrentnog slučaja odluči da će odgovor poslati poštom na kućnu adresu ispitanika.
- (6) Ako CPRZ ne udovolji zahtjevu ispitanika, Centar će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.
- (7) Prije odluke o zahtjevu CPRZ mora uložiti razumne napore kako bi utvrdio identitet podnositelja zahtjeva i postojanje pravne osnove za odlučivanje o zahtjevu, a s tom svrhom može od ispitanika tražiti dodatne informacije i identifikacijske isprave.
- (8) Postupak po zahtjevu ispitanika provodi službenik za zaštitu osobnih podataka, a o zahtjevu odlučuje ravnatelj.

Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

Članak 19.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu ako smatra da je obrada njegovih osobnih podataka protivna Uredbi.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

- (1) CPRZ imenuje službenika za zaštitu podataka te je dužan javno objaviti kontakt podatke tog službenika na internetskoj stranici.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (3) Službenik za zaštitu podataka izravno je odgovoran ravnatelju CPRZ-u kao odgovornoj osobi voditelja obrade i nije dužan primati nikakve upute od drugih zaposlenika u pogledu izvršenja svojih zadaća.
- (4) Voditelj obrade mora osigurati da je službenik za zaštitu osobnih podataka pravodobno i na primjeren način uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
- (5) Zadaće službenika za zaštitu osobnih podataka su:
 - Obavješćivanje i savjetovanje o obvezama u skladu s Uredbom o zaštiti podataka
 - Izrada i održavanje politika organizacije (internih akata) u vezi sa zaštitom osobnih podataka
 - Sudjelovanje u planiranju novih postupaka ili promjena postojećih postupaka koji uključuju obradu osobnih podataka
 - Praćenje obrade i zaštite osobnih podataka
 - Osposobljavanje i edukacija zaposlenika organizacije u vezi sa zaštitom podataka
 - Pružanje savjeta o procjenama učinka na zaštitu podataka
 - Praćenje uspješnosti procjena učinka na zaštitu podataka
 - Sudjelovanje u postupanju s povredama osobnih podataka
 - Izvješćivanje uprave organizacije o statusu i razvojnim potrebama organizacije u pogledu zaštite podataka
 - Praćenje ključnih promjena i aktualnih pitanja koja utječu na zaštitu podataka u industriji ili području organizacije i izvješćivanje rukovodstva organizacije o tome
 - Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo za zaštitu podataka
 - Djelovanje kao kontaktna točka za ispitanike, posebno kada ostvaruju svoja prava

IX. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADNE

Članak 21.

- (1) CPRZ je obavezan voditi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka sukladno Uredbi.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade vodi se u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik, a sadrži podatke propisane Uredbom.

X. IZVRŠITELJ OBRADNE

Članak 22.

- (1) CPRZ kao voditelj obrade može na temelju ugovora, koji mora biti u pisanom obliku, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog djelokruga povjeriti izvršitelju obrade.
- (2) Poslove u vezi s obradom određenih osobnih podataka mogu se povjeriti samo izvršitelju obrade koji u dovoljnoj mjeri jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

XI. SIGURNOST I MJERE ZAŠTITE PODATAKA

Članak 23.

- (1) CPRZ je obavezan prikupljati i obrađivati osobne podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u obradi te zaštita osobnih podataka ispitanika.
- (2) CPRZ je obavezan poduzimati i provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite u cilju osiguranja sigurnost i povjerljivost obrade osobnih podataka odnosno sprječavanja neovlaštenog pristupa ili neovlaštenog raspolaganja osobnim podacima kao i tehničkoj opremi kojom se koristi CPRZ (npr. korištenje korisničkih imena i lozinki za pristup računalima i programima koji se koriste u redovnom poslovanju, pohranjivanje i čuvanje podataka u fizičkom obliku u zaključanim ormarima, ladicama i/ili službenim prostorijama, provođenje hardverskih i softverskih rješenja za osiguravanje sigurnosti informatičke opreme i podataka, potpisivanje Izjave o povjerljivosti od strane zaposlenika i vanjskih suradnika, i drugo).
- (3) Mjere iz stavka 2. određuje ravnatelj CPRZ-a.
- (4) Pristup osobnim podacima ispitanika dopušten je zaposlenicima isključivo u poslovne svrhe, radi obavljanja radnih zadataka.
- (5) Zaposlenici su obvezni:
 - pridržavati se mjera određenih u svrhu zaštite osobnih podataka,
 - čuvati povjerljivost osobnih podataka,

- koristiti osobne podatke isključivo u svrhu zbog koje su prikupljeni i onoliko vremena koliko je nužno za ostvarenje svrhe,
- potpisati Izjavu o povjerljivosti i pridržavati se njezinih odredbi,
- o svakoj povredi ili potencijalnoj povredi zaštite osobnih podataka, odnosno o poduzetim korektivnim radnjama, izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka i ravnatelja, na primjeren način i bez odgađanja,
- savjetovati se sa službenikom za zaštitu podataka o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu podataka
- postupati sukladno odredbama ovog Pravilnika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči CPRZ-a.

KLASA: 007-01/23-03/2
URBROJ: 251-693-03-23-1
Zagreb, 3. listopada 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Željka Šemper, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ dana 3. 10. 2023. godine, a stupio je na snagu 11. 10. 2023. godine.

RAVNATELJ
Josip Držaić, v.r.

PRILOG 1

ZAHTEJEV ISPITANIKA U VEZI S OBRADOM OSOBNIH PODATAKA

kojim ja (*ime i prezime, adresa, OIB*), _____

voditelju obrade osobnih podataka CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU
„ZAGREB“, Ulica Republike Austrije 1, 10000 Zagreb, OIB: 69410598395

ovim putem podnosim (*zaokružiti*):

- Zahtjev za pristup svojim osobnim podacima
- Zahtjev za ispravak osobnih podataka
- Zahtjev za brisanje osobnih podataka
- Zahtjev za ograničenje obrade osobnih podataka
- Zahtjev za prijenos osobnih podataka
- Prigovor na podatke ili na postupak obrade osobnih podataka

Razlog podnošenja (*navesti / objasniti*):

Prilog: preslik osobne iskaznice

U _____, datum _____

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva: _____

NAPOMENA

Prava u vezi s obradom osobnih podataka ostvaruju se prema zahtjevu koji se predaje osobno, uz predočenje osobne iskaznice, poštom uz dostavu preslike osobne iskaznice ili elektronički (e-poštom) uz priloženu skeniranu osobnu iskaznicu. Zahtjev mora biti razumljiv i potpun te mora sadržavati osnovne podatke o ispitaniku. Na zahtjev ćemo odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja potpunog zahtjeva. Svrha prilaganja osobne iskaznice je identifikacija podnositelja zahtjeva.