



## **GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU „ZAGREB“**



## 1. PREDGOVOR RAVNATELJICE

Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ je ustanova koja organizira i provodi profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom i prvi je centar takve vrste u Republici Hrvatskoj.

Centar su osnovali Republika Hrvatska i Grad Zagreb Ugovorom o osnivanju od 19. veljače 2015. godine. Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 39/18), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“. Temeljem navedene Uredbe, koja je stupila na snagu 26. siječnja 2019., Republika Hrvatska je u cijelosti preuzela osnivačka prava i obveze nad Centrom i Centar je postao korisnik Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Vizija Centra je društvo jednakih mogućnosti kroz potpunu integraciju osoba s invaliditetom na otvoreno tržište rada.

Misija Centra je provođenje usluga profesionalne rehabilitacije uz njihov kontinuirani razvoj i podizanje kvalitete te usmjerenje na mogućnosti i sposobnosti osoba s invaliditetom, a sve s ciljem vraćanja osoba s invaliditetom u svijet rada.

Centar pruža usluge profesionalne rehabilitacije sukladno Standardima usluga profesionalne rehabilitacije (dalje u tekstu: Standardi), poštujući Europska načela izvrsnosti u rehabilitaciji i etička načela propisana Standardima, a koja se odnose na moralne i zakonske pretpostavke, odnos stručnog radnika i korisnika, dostupnost usluga svim korisnicima, profesionalan odnos, povjerljivost, procjena, stručnost, istraživanje, pomoć korisniku nakon završenog procesa rehabilitacije i izvođenje i plaćanje usluga profesionalne rehabilitacije.

Centar veliku pažnju posvećuje kontinuiranom stručnom usavršavanju stručnih radnika, kako u zemlji, tako i u inozemstvu, čime se stručni radnici različitih struka u Centru profiliraju kao stručnjaci za profesionalnu rehabilitaciju.

Centar svojim radom i pružanjem usluga sudjeluje u ostvarivanju i pridonosi ostvarivanju prava osoba s invaliditetom na rad i zapošljavanje, priznato odredbom čl. 27. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.

Korisnici usluga centra su sve osobe s invaliditetom starije od 15 godina, neovisno o vrsti i uzroku invaliditeta.

Mogući naručitelji usluga Centra taksativno su navedeni u odredbi čl. 6. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), a to su: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,



ministarstvo nadležno za socijalnu politiku putem centara za socijalnu skrb, osiguravajuće društvo, poslodavac, jedinica lokalne i područne samouprave i privatni naručitelj (osoba s invaliditetom, zakonski zastupnik).

U dosadašnjem radu Centra, naručitelji usluga bili su Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, poslodavci, Hrvatski zavod za zapošljavanje i privatni naručitelji.

Tijekom 2019. u najvećem su dijelu izvršene aktivnosti potrebne radi na usklađenja načina poslovanja Centra sa propisima koji se primjenjuju na korisnike državnog proračuna Republike Hrvatske. Međutim, budući da Centar još nije sve interne akte uskladio sa Statutom, u 2020. godini planira se dovršetak ovih aktivnosti.

Preseljenjem Centra u veći i primjereniji prostor 2019. godine zadovoljeni su prostorni uvjeti kao jedan od preduvjeta za razvoj Centra, no, da bi se Centar i dalje razvijao, potrebno mu je omogućiti zapošljavanje novih radnika. Uz dovoljan broj stručnjaka koji obavljaju neposredan rad s korisnicima i postojeći prostor Centar može kvalitetom i opsegom pruženih usluga dostići razinu sličnih institucija u drugim europskim zemljama.

Novonastale okolnosti uslijed epidemije bolesti COVID-19 značajno su utjecale na aktivnosti Centra u proteklom dvomjesečnom razdoblju na način da su onemogućile realizaciju većine redovnih aktivnosti i provedbu ranije planiranih obrada korisnika te je Centar prilagodio prvotno zamišljene specifične ciljeve novim okolnostima.

## **2. UVOD**

Svrha izrade plana rada Centra je prikaz postojećeg stanja, definiranje aktivnosti kojima će se ispuniti opći i specifični ciljevi Centra, prikaz načina kako se oni planiraju realizirati te koje su ustrojstvene jedinice i u kojim rokovima zadužene za realizaciju planiranih zadataka.

### **2.1. Prikaz postojećeg stanja**

Od srpnja 2019. Centar obavlja djelatnost u poslovnom prostoru na adresi Ulica Republike Austrije 1, površine oko 1200 m<sup>2</sup>, temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu poslovnoga prostora. Osigurana su dva parkirna mjesta u dvorištu zgrade. Navedeni prostor nalazi se u blizini centra grada i dobra je povezanost sredstvima javnog prijevoza sa drugim dijelovima grada. Prostor svojom površinom omogućuje razvoj Centra u pravcu razvoja i širenja kruga usluga profesionalne rehabilitacije i omogućuje zapošljavanje novih radnika.



Centar koristi jedno službeno vozilo temeljem ugovora o operativnom leasingu.

Oprema za rad u vlasništvu je Centra. Centar je tijekom proteklog razdoblja nabavio računalnu opremu prilagođenu osobama s invaliditetom, Brailleov pisajući stroj, razne vrste testova za procjenu radnog funkcioniranja, kao i psihodijagnostička sredstva.

Na dan 1. svibnja 2020. u Centru je zaposleno 19 radnika, od čega 14 stručnih radnika i 4 radnika na administrativnim, pravnim i računovodstvenim poslovima te ravnateljica.

Struktura zaposlenih je sljedeća:

- 5 socijalnih radnika
- 3 psihologa
- 2 edukacijska rehabilitatora
- 1 socijalni pedagog
- 2 trenera/instruktora
- 1 reha tehnolog
- 2 pravnik
- 1 voditelj računovodstva
- 1 računovodstveni referent
- ravnateljica.

Dvije socijalne radnice odsutne su s rada dulje vrijeme zbog korištenja prava iz sustava roditeljskih potpora, slijedom čega su na radu tri socijalne radnice.

Radnici koji su na radu podijeljeni su u tri stručna tima, s time da treći tim nije upotpunjen svim potrebnim stručnim radnicima. Stoga zbog nedostatka određenih stručnjaka, pojedini stručnjaci rade u više stručnih timova. Svaki stručni tim u Centru ima svog voditelja, koji koordinira, organizira i evaluira rad tima, a svi voditelji timova zajedno surađuju u organizaciji i planiranju obrada i izvršavanju ostalih stručnih poslova. S obzirom na navedene dužnosti voditelja timova, neposredan rad s korisnicima u okviru naručenih usluga najvećim dijelom rade drugi stručni radnici. Stručni radnici Centra vrše obrade korisnika primjenom interdisciplinarnog i individualnog pristupa korisnicima.

Dio stručnog tima su i doktori medicine rada, no budući da Centar nema zaposlenog doktora medicine rada, oni su angažirani kao vanjski suradnici temeljem ugovora o djelu.

Radno vrijeme u Centru je 40 sati tjedno od ponedjeljka do petka, a temeljem odluke ravnateljice omogućeno je klizno radno vrijeme sa početkom od 7,00 do 9,00 sati i završetkom od 15,00 do 17,00 sati, zbog činjenice da nije u potpunosti uspostavljen javni prijevoz kroz centar grada kao i zbog poštivanja propisanih protuepidemijskih mjera.



Centar je u dosadašnjem radu ostvario uspješnu suradnju sa udrugama osoba s invaliditetom, fakultetima, javnim ustanovama i drugim organizacijama, koju planira nastaviti i u idućem razdoblju.

U Centru je oformljeno stručno vijeće, koje okuplja sve stručne radnike. Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o svim važnim stručnim pitanjima rada Centra te daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra, ustroju rada Centra i uvjetima za razvitak djelatnosti, utvrđivanju programa stručnog rada Centra, procjeni potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Centra u skladu s dugoročnim planovima razvoja profesionalne rehabilitacije, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

## **2.2. Ciljevi**

U prikazu ciljeva i aktivnosti navedeni su nazivi postojećih ustrojstvenih jedinica, budući da će novo unutarnje ustrojstvo Centra stupiti na snagu nakon što Upravno vijeće donese Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Opći ciljevi Centra provode se kroz obavljanje djelatnosti Centra i to:

- organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije samostalno ili u suradnji sa srednjoškolskom ustanovom ili drugom pravnom osobom koja ispunjava uvjete za osposobljavanje propisane zakonom
- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti odnosno izdavanje nalaza i mišljenja
- analiza tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
- procjena mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja
- radno osposobljavanje, obrazovanje i programi za održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
- informiranje i savjetovanje o mogućnostima koje asistivna tehnologija pruža u učenju i radu
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
- informiranje i savjetovanje o primjeni učinkovitih tehnika u učenju i radu



- razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije
- tehnička pomoć i podrška u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije, praćenje i procjena rezultata profesionalne rehabilitacije
- informiranje i podrška u izvorima financiranja
- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije.

Specifični ciljevi Centra u razdoblju od 1. lipnja do 31. prosinca 2020. su:

1. Ponovna uspostava obrada korisnika pridržavajući se svih propisanih protuepidemijskih mjera
2. Povećanje broja obrada u odnosu na isto razdoblje prošle godine
3. Ponovna uspostava provođenja usluga profesionalne rehabilitacije u suradnji s poslodavcima i obrazovnim ustanovama
4. Provedba naručenih usluga profesionalne rehabilitacije – Radno osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu
5. Uvođenje dvije usluge u računalni sustav za stručni nadzor i podršku poslovnim procesima CPR-a (sustav REA) i to usluge 9 – Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) i usluge 10 – Procjena radne učinkovitosti

### 3. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I AKTIVNOSTI

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva
1.	Centar za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“	5



Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti
1.	Ravnateljica	3
2.	Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije	8
3.	Odjel za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	3

### **Specifični cilj 1. Ponovna uspostava obrada korisnika pridržavajući se svih propisanih protuepidemijskih mjera**

Aktivnosti za postizanje cilja:

1. Izrada Protokola rada s korisnicima u Centru za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 i Protokola rada stručnih radnika na terenu za vrijeme epidemije bolesti COVID-19
2. Analiza predmeta u svrhu utvrđivanja korisnika koje će se pozvati na obradu i izrade plana obrada

S obzirom na proglašenu epidemiju bolesti COVID-19 i na naložene protuepidemijske mjere na razini Republike Hrvatske, kao i s obzirom na činjenicu da su korisnici usluga Centra osobe s invaliditetom, koje su osobito ranjiva i rizična skupina, tijekom proteklog razdoblja Centar nije provodio obrade korisnika. Rad Centra u tom razdoblju odvijao se u smanjenom opsegu sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 19. ožujka 2020.

Vlada Republike Hrvatske je Odlukom, koja je stupila na snagu 11. svibnja 2020., stavila izvan snage prethodno navedenu Odluku o organizaciji rada tijekom epidemije te je Ministarstvo uprave donijelo novu Uputu za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Tom Uputom određuje se obavljanje svih poslova iz djelokruga tijela državne uprave i javnih službi, uz određene protuepidemijske mjere.

Sukladno navedenoj Uputi, Centar će donijeti Protokol rada s korisnicima kao i Protokol rada stručnih radnika na terenu za vrijeme bolesti COVID-19, kojima će se odrediti koje će se mjere morati poštivati u svrhu spriječavanja zaraze virusom SARS-CoV-2.



Stručni radnici Centra će u svrhu ponovne uspostave obrada napraviti analizu predmeta što obuhvaća analizu naručenih usluga s obzirom na vrstu i stupanj oštećenja osoba za koje su naručene usluge.

Planira se sljedeća dinamika obrada:

Tablica 3: realizirane/planirane obrade u 2020. godini (sivom bojom označene su realizirane obrade, a zelenom planirane)

PLAN OBRADA U CPRZ-u ZA 2020. GODINU – realizirano (sivo) / planirano (zeleno)														
	USLUGA													
mjesec	1.1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKUPNO USLUGA
1	16	10	0	0	0	0	0	0	0	1	12	0	0	39
2	10	8	0	0	0	0	0	0	0	3	20	0	0	41
3	15	2	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	24
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	12	5	0	0	0	0	0	0	0	2	10	0	0	29
7	10	5	0	0	0	2	1	0	0	0	12	0	0	30
8	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	30
9	10	8	0	0	0	0	0	0	0	3	20	0	0	41
10	10	8	0	0	0	0	0	0	0	3	20	0	0	41
11	10	8	0	0	0	0	0	0	0	3	20	0	0	41
12	10	4	0	0	0	0	0	0	0	1	15	0	0	30
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>346</b>

Plan obrada prikazan u tablici izrađen je s obzirom na postojeći broj radnika. Budući da je ove godine planirano zapošljavanje još pet stručnih radnika, povećanje broja radnika utjecati će i na povećanje broja realiziranih obrada, skraćivanje razdoblja čekanja na provedbu usluga i smanjenje broja predmeta na čekanju.





## **Specifični cilj 2. Povećanje broja obrada u odnosu na isto razdoblje prošle godine**

Aktivnosti za postizanje cilja:

1. Zapošljavanje novih radnika
2. Optimizacija poslovnih procesa
3. Informatizacija poslovnih procesa u uslugama 9 i 10
4. Provedba i praćenje provedbe plana obrade predmeta

Zapošljavanje novih radnika, osobito stručnih radnika jedna je od aktivnosti koja je nužna za povećanje broja obrada. Tijekom 2020. godine planira se zapošljavanje četiri stručna radnika i jednog administrativnog radnika. Dodatnim zapošljavanjem stručnih radnika će se, prije svega upotpuniti treći stručni tim, u kojem nedostaju određeni profili stručnih radnika. Valja istaći da je tijekom 2020. godine zbog prestanka radnog odnosa stručnog referenta ostalo upražnjeno to radno mjesto, slijedom čega nedostaje i administrativnih radnika.

Povećanje broja obrada planira se i kroz optimizaciju i informatizaciju poslovnih procesa. Informatizacija poslovnih procesa se u predmetnom razdoblju planira kroz uvođenje usluge 9 - Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) i usluge 10 – Procjena radne učinkovitosti u računalni sustav REA.

## **Specifični cilj 3. Ponovna uspostava provođenja usluga profesionalne rehabilitacije u suradnji s poslodavcima i obrazovnim ustanovama**

Aktivnosti za postizanje cilja: organiziranje i održavanje sastanaka sa predstavnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i ostalih potencijalnih naručitelja.

## **Specifični cilj 4. Provedba naručenih usluga profesionalne rehabilitacije**

Aktivnost za postizanje cilja: kontaktiranje i komunikacija sa poslodavcima i naručiteljima

U prvom dijelu godine Centar je postigao dogovor o načinu provedbe naručenih usluga profesionalne rehabilitacije – Radno osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu (usluga 11), koje bi se odvijalo kod poslodavaca. Naručitelj usluga je Hrvatski zavod za zapošljavanje. Budući da zbog epidemije provedba usluga nije mogla otpočeti, u predmetnom razdoblju planira se nastavak suradnje sa naručiteljem i



poslodavcima kod kojih je planirana provedba usluga i dogovor oko termina i načina provođenja usluga te budućih aktivnosti.

**Specifični cilj 5. Uvođenje dvije usluge u računalni sustav za stručni nadzor i podršku poslovnim procesima CPR-a (sustav REA) i to usluge 9 – Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) i usluge 10 – Procjena radne učinkovitosti**

Aktivnost za postizanje cilja: komunikacija i suradnja sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI)

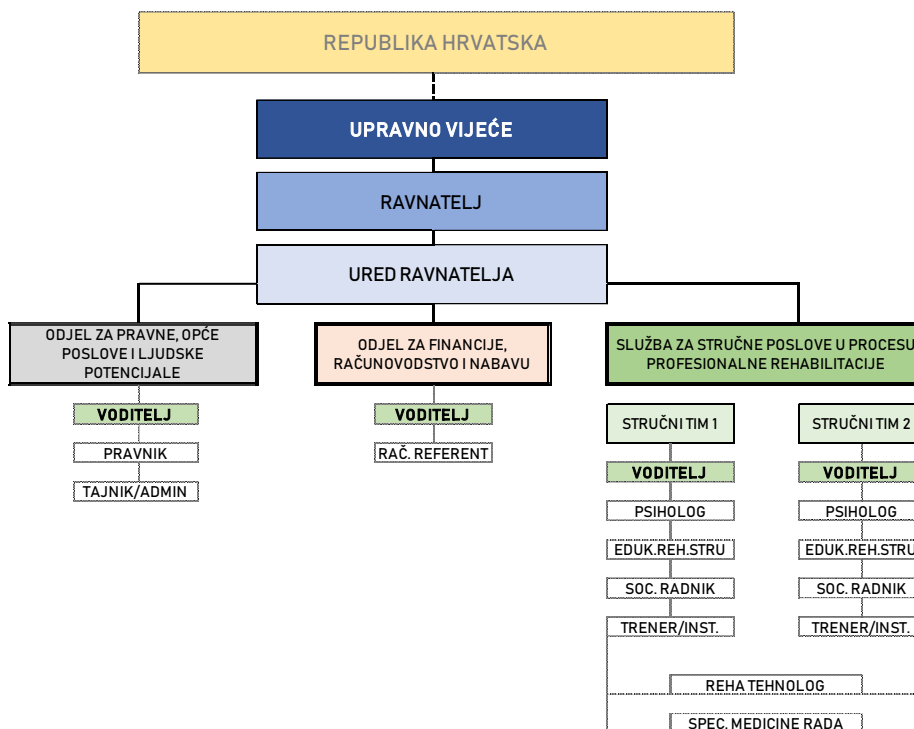
Tijekom proteklog razdoblja Centar je provodio pripreme aktivnosti za uvođenje dviju navedenih usluga u računalni sustav REA. U predmetnom razdoblju planira se intenziviranje komunikacije i suradnje sa ZOSI-jem, kao vlasnikom računalnog sustava, u pogledu uvođenja navedenih usluga u sustav.

#### **4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

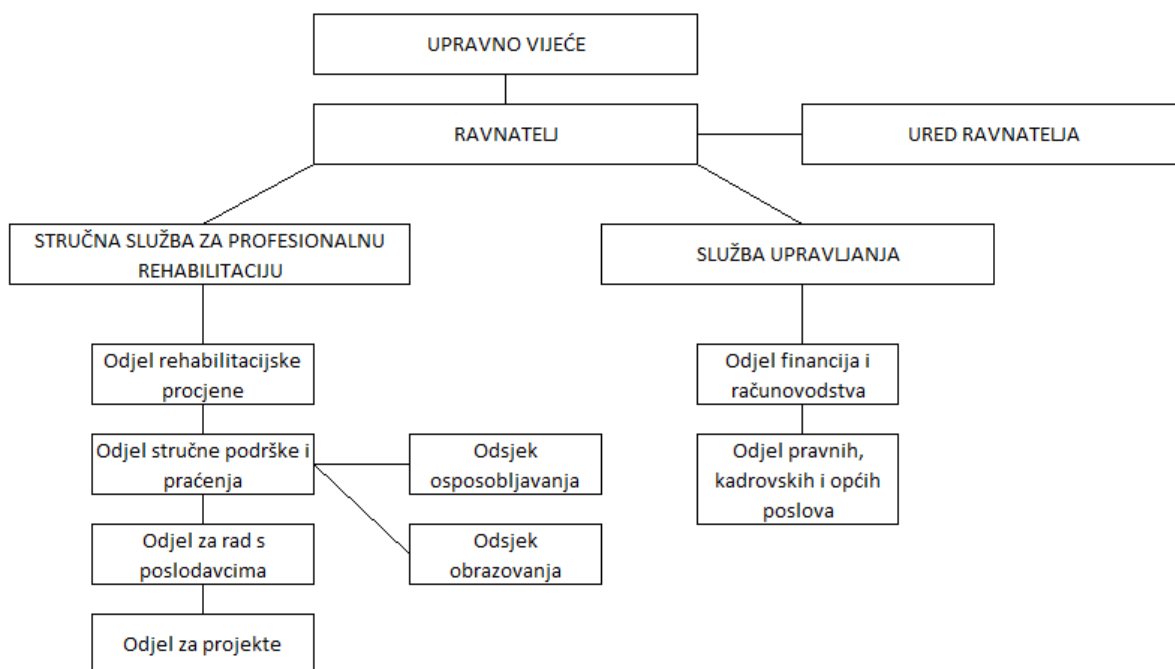
Centrom upravlja Upravno vijeće, koje ima pet članova (predstavnici osnivača, Grada Zagreba, zaposlenika i udruga osoba s invaliditetom), a imenuje ih i razrješava osnivač.

Voditelj Centra je ravnatelj, koga imenuje Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača.

U nastavku je shema postojeće organizacijske strukture.



Nakon usvajanja novog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, planirana je sljedeća organizacijska struktura, koja se temelji na Pravilniku o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18).





Formiranje odjela i raspored radnika provest će se ovisno o stvarnim potrebama poslovnih procesa, na temelju statističkih pokazatelja rada na mjesečnoj i godišnjoj razini.

## 5. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Tablica 4. Prikaz ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići ciljeve? Koje aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo provedbu aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti?</i>	<i>Do kada aktivnost mora biti dovršena?</i>
1.	Ponovna uspostava obrada korisnika pridržavajući se svih propisanih protuepidemijskih mjera	Izrada Protokola rada s korisnicima u Centru za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 i Protokola rada stručnih radnika na terenu za vrijeme epidemije bolesti COVID-19  Analiza predmeta u svrhu utvrđivanja korisnika koje će se pozvati na obradu i izrade plana obrada	Izrađen Protokol  Izrađen plan obrada	Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije Odjel za pravne, opće poslove i ljudske potencijale  Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije	31.5.2020.  31.5.2020.
2.	Povećanje broja obrada u odnosu na isto razdoblje prošle godine	Zapošljavanje novih radnika  Optimizacija poslovnih procesa  Informatizacija poslovnih procesa u uslugama 9 i 10  Provedba i praćenje provedbe plana obrade predmeta	Sklopljeni ugovori o radu  Pojednostavljenje i ubrzanje administrativnog dijela provedbe usluga  Provedba usluga 9 i 10 kroz računalni sustav  Usporedba plana i realizacije	Ravnateljica Odjel za pravne, opće poslove i ljudske potencijale  Ravnateljica Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije  Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije  Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije	31.12.2020.  31.12.2020.  31.12.2020.  31.12.2020.
3.	Ponovna uspostava provođenja usluga profesionalne rehabilitacije u suradnji s	Kontaktiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i ostalih potencijalnih naručitelja te ponovna	Postignuti dogovori sa naručiteljima	Ravnateljica Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije	30.9.2020.



	poslodavcima i obrazovnim ustanovama	uspostava i intenziviranje suradnje			
4.	Provedba naručenih usluga profesionalne rehabilitacije	kontaktiranje i komunikacija sa poslodavcima i naručiteljima	Broj započelih usluga	Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije Odjel za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	30.9.2020.
5.	Uvođenje dvije usluge u računalni sustav za stručni nadzor i podršku poslovnim procesima CPR-a (sustav REA) i to usluge 9 – Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) i usluge 10 – Procjena radne učinkovitosti	komunikacija i suradnja sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI)	Održani sastanci i komunikacija o pojedinim pitanjima	Služba za stručne poslove u procesu profesionalne rehabilitacije	31.12.2020.

## 6. FINACIJSKI PLAN

U financijskom planu Centra za 2020. godinu planirana su sredstva na strani prihoda i rashoda u ukupnom iznosu od 7.138.000 kn i to: 6.938.000 kn iz izvora 43- Ostali prihodi za posebne namjene (Novčana naknada poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom), te 200.000 kn iz izvora 31- Vlastiti prihodi (Prihodi od pruženih usluga) te su sredstva osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Sredstva za cjelokupnu djelatnost Centra planirana je na jedinstvenoj aktivnosti Administracija i upravljanje (A922001) te su namijenjena za redovno poslovanje Centra i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.



U prilogu je prikazan Financijski plan rashoda Centra za 2020. godinu i projekcijama za 2021.-2022. (tablica 5.)

Tablica 5. Financijski plan rashoda i izdataka za 2020.-2022.

**FINANCIJSKI PLAN RASHODA I IZDATAKA 2020. - 2022.**

Šifra	Naziv	PLAN ZA 2020.	Prihodi za posebne namjene (izvor 43)	Vlastiti prihodi (izvor 31)	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2022.
<b>PROGRAM 3301 Aktivna politika tržišta rada</b>						
<b>RAZDJEL 086</b>						
<b>GLAVA 08655</b>						
<b>48865 Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb</b>						
<b>A</b>	<b>Aktivnost:</b>					
<b>922001</b>	<b>Administracija i upravljanje</b>	<b>7.138.000,00</b>	<b>6.938.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>6.790.000,00</b>	<b>6.864.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.718.000,00</b>	<b>6.518.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>6.660.000,00</b>	<b>6.734.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>4.275.000,00</b>
311	Plaće	<b>3.520.000,00</b>	3.520.000,00		3.570.000,00	3.590.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	<b>95.000,00</b>	95.000,00		100.000,00	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	<b>525.000,00</b>	525.000,00		530.000,00	585.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.574.000,00</b>	<b>2.374.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.457.000,00</b>	<b>2.456.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	<b>310.000,00</b>	310.000,00		305.000,00	305.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	<b>230.000,00</b>	230.000,00		226.000,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	<b>1.872.000,00</b>	1.672.000,00	200.000,00	1.761.000,00	1.761.000,00
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	<b>162.000,00</b>	162.000,00		165.000,00	165.000,00



<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	<b>4.000,00</b>	4.000,00		3.000,00	3.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	<b>420.000,00</b>	420.000,00		130.000,00	130.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.138.000,00</b>	<b>6.938.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>6.790.000,00</b>	<b>6.864.000,00</b>

Uzevši u obzir izvanredne okolnosti vezane uz epidemiju bolesti COVID-19, kao i dosadašnju dinamiku izvršavanja državnog proračuna bilo je nužno izraditi izmjene i dopune Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Slijedom navedenog, Centar je travnju 2020. godine izradio Prijedlog izmjene i dopune financijskog plana za 2020. godinu (tablica 7.) te navedene izmjene unio u sustav Državne riznice.

Hrvatski sabor donio je odluku o prihvaćanju Izmjene i dopune Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu na sjednici od 18. svibnja 2020.

*Tablica 6. Izmjene i dopune financijskog plana za 2020. Godinu*

#### **IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU**

		TEKUĆI PLAN 2020.	Smanjenje	Povećanje	NOVI PLAN ZA 2020.
		1	2	3	4=1-2+3
<b>086</b>	<b>Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava</b>	<b>7.138.000</b>	<b>1.963.000</b>	<b>71.440</b>	<b>5.246.440</b>
<b>08655</b>	<b>Centri za profesionalnu rehabilitaciju</b>	<b>7.138.000</b>	<b>1.963.000</b>	<b>71.440</b>	<b>5.246.440</b>
<b>48865</b>	<b>Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb</b>				



<b>A922001</b>	<b>Administracija i upravljanje</b>	<b>7.138.000</b>	<b>1.963.000</b>	<b>71.440</b>	<b>5.246.440</b>
<b>IF 43</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>6.938.000</b>	<b>1.848.000</b>	<b>70.000</b>	<b>5.160.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.518.000</b>	<b>1.658.000</b>	<b>70.000</b>	<b>4.930.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.140.000</b>	<b>1.395.000</b>	<b>0</b>	<b>2.745.000</b>
311	Plaće (Bruto)	3.520.000	1.210.000	0	2.310.000
312	Ostali rashod za zaposlene	95.000	10.000	0	85.000
313	Doprinosi na plaće	525.000	175.000	0	350.000
<b>32</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>2.374.000</b>	<b>262.000</b>	<b>70.000</b>	<b>2.182.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	310.000	140.000	0	170.000
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000	51.000	10.000	189.000
323	Rashodi za usluge	1.672.000	59.000	60.000	1.673.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000	12.000	0	150.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.000	1.000	0	3.000
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>420.000</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>
422	Postrojenja i oprema	420.000	190.000	0	230.000
<b>IF 31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>200.000</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>85.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>85.000</b>
323	Rashodi za usluge	200.000	115.000	0	85.000
<b>IF 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.440</b>	<b>1.440</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>1.440</b>	<b>1.440</b>
323	Rashodi za usluge	0	0	1.440	1.440

**Godišnji plan rada Centra za profesionalnu rehabilitaciju „Zagreb“ prihvaćen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 10. rujna 2020.**

Klasa: 557-01/20-01/1

Ur.br.: 693-04-20-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Željka Šemper



